

NOTULEN MR CBS DE RANK - 1

Datum: 30 augustus 2022 – 19.30 uur – Op school

Aanwezig: Arie, Barbara, Katrien, Nicole, Annike, Willeke

1. Welkom en intro

2. Taakverdeling MR vaststellen

Dit schooljaar wordt de taakverdeling binnen de MR als volgt. Dit werd tijdens de vergadering bekrachtigd.

- a. Voorzitter – Arie
- b. Secretaris – Katrien
- c. Penningmeester - Annike

3. Vaststellen update MR-reglement en huishoudelijk reglement schooljaar 2022 – 2023

- Het MR-reglement dat vorig schooljaar opgesteld is, heeft geen update nodig.
- In het huishoudelijke reglement zijn een aantal wijzigingen voorgesteld en goedgekeurd.
- Het aangepaste huishoudelijke reglement en het MR-reglement worden op de MR-pagina van de website geplaatst.

4. Jaarverslag MR schooljaar 2021 – 2022

- Iedereen kan zich vinden in de grote lijnen van het opgestelde jaarverslag. Er zijn een aantal kleine aanpassingen die tijdens het overleg meteen worden doorgevoerd. Het verslag wordt nog 1 keer nagekeken.
- Het definitieve jaarverslag wordt op de website geplaatst. Nicole regelt dit en vraagt ook aan Jacqueline om een verwijzing hiernaar op te nemen in de volgende nieuwsbrief in Parro, of om dit als apart nieuwsbericht op Parro te plaatsen.
- In het gesprek over het plaatsen van documenten op de website en delen van berichten op Parro wordt de suggestie gedaan of er een overzicht gedeeld kan worden met ouders wanneer nieuwsbrieven, MR-overleggen etc. plaatsvinden. Arie neemt dat mee in een 1-op-1 overleg met Jacqueline.

5. Jaarplanning MR schooljaar 2022 – 2023 en vaststellen vergaderdata

Er zijn geen aanpassingen op de voorgestelde jaarplanning.

Samen zijn de vergaderdata voor dit schooljaar bepaald. We komen dit jaar op volgende data nog bij elkaar:

1. Maandag 26/09
2. Dinsdag 1/11
3. Donderdag 15/12
4. Woensdag 25/01
5. Maandag 6/03
6. Woensdag 19/04
7. Maandag 19/06
8. Eventueel nog een nader te bepalen dag in juni/juli ter voorbereiding van het volgende schooljaar.

6. Speerpunten MR schooljaar 2022 – 2023

Komend schooljaar willen we graag focussen op de speerpunten zoals deze benoemd stonden in de jaarplanning. Deze zijn:

- Afspraken mbt structuur MR afgelopen schooljaar in de praktijk brengen

- Ontwikkeling MR met verdiepingscursus
- Communicatie en zichtbaarheid naar achterban
- Communicatie vanuit school naar ouders en teams
- Samenwerking bevoegd gezag
- Huisvesting
- Schoolvisie

7. Voorbereiden overleg huisvesting

- We verwachten voorafgaand aan het overleg op 26/09 volgende input:
 - Prognose leerlingenaantallen korte en lange termijn (Dynamische excel)
 - Opties huisvesting vanaf schooljaar 2023 – 2024 inclusief voor- en tegenargumenten
 - Update aannamebeleid
 - Plan van aanpak besluitvorming huisvesting en communicatie hierover
 - Update informatieavond
- Vanuit het team kwam de terugkoppeling dat zij inmiddels input en terugkoppeling geleverd hebben voor de bovenstaande documenten. En dat hier op dit moment daar directie aan gewerkt wordt.
- Arie zit in de week van 5/09 met Jacqueline om eea voor te bespreken.
- We spreken elkaar als MR-leden op 26/09 eerst een half uur voordat de directie aanhaakt. Arie stemt dit ook a met Jacqueline.

8. Aanvullende onderwerpen:

- a. Opvragen planning Jacqueline mbt Jaarverslag afgelopen schooljaar, Concept schoolplan, Concept school ondersteuning profiel, Concept schoolgids en Concept NPO jaarverslag => Arie vraagt Jacqueline hiernaar bij een 1-op-1 overleg
- b. Financieel verslag MR schooljaar 2021 – 2022 => We maken geen jaarverslag van afgelopen schooljaar. De begroting was ook niet opgesteld.
- c. Inventarisatie scholingsbehoefte => Een aantal MR-leden hebben de behoefte uitgesproken om de basiscursus te volgen, daarnaast willen een aantal leden de voortgezette cursus volgen. Nicole vraagt bij de GMR of en wanneer er dit schooljaar cursussen gepland worden.
- d. Input begroting MR schooljaar 2022 – 2023 => Annike is hiermee bezig. Er zijn nog vragen over wat precies het budget is en of dit per kalenderjaar of per schooljaar loopt. Wordt verder opgepakt in het overleg d.d. dinsdag 1/11.
- e. MR verkiezing => Willeke en Barbara pakken de verkiezingen dit schooljaar op. Hiervoor maken ze eerst een planning op basis van de ervaringen van vorig schooljaar.

9. Wvttk + voorstel agenda volgend overleg

- Barbara vraagt er nog steeds leesboeken voorzien worden vanuit school/bib. Teamleden geven aan dat dat nog steeds zo is. Maar dat vaak aan het begin van het schooljaar gevraagd wordt dat dat kinderen tijdelijk een eigen boek meenemen van thuis.
- Naar aanleiding van de tekst in de nieuwsbrief over de Cito werden vragen gesteld over het alternatief. Besloten is om Jacqueline hier bij een volgend overleg naar te vragen.

ACTIELIJST

Actie	Wie	Wanneer	Status
Katrien checkt bij Wijnand hoe de toegang van de MR-mailbox geregeld is, en kijkt hoe we de mail en toegang kunnen aanpassen zodat voorzitter en secretaris toegang krijgen. Zi	Katrien	26/09	
Def jaarverslag en jaarplanning, samen met reglementen, naar Nicole mailen zodat dit op de site geplaatst kan worden	Katrien	9/09	
Def jaarverslag en jaarplanning, samen met reglementen op de MR-pagina van de Rank-website plaatsen en vragen of er een verwijzing naar kan komen in de nieuwsbrief.	Nicole	26/09	
Arie bespreekt in overleg met Jacqueline: <ul style="list-style-type: none">- Verwachtingen mbt inhoud over huisvesting 26/09- Starttijd overleg 26/09: 19.30u MR en vanaf 20u ook directie- Voorstel om ook nieuwsbriefdata en vergaderdata van MR op te nemen in overzicht activiteiten- Of, wanneer en hoe we zsm volgende stukken krijgen Jaarverslag afgelopen schooljaar, Concept schoolplan, Concept school ondersteuning profiel, Concept schoolgids en Concept NPO jaarverslag. En wat de planning mbt advies / instemming is.	Arie	8/09	
Navragen wie van het team verantwoordelijk wordt voor IT-ondersteuning	Nicole / Willeke / Annike	26/09	
Informeren bij GMR naar cursussen MR	Nicole	26/09	
Verder uitwerken begroting MR 2022 – 2023	Annikke	1/11	
Vorbereiden verkiezingen	Willeke en Barbara	1/11	