

NOTULEN MR CBS DE RANK - 2

Datum: 26 september 2022 – 19.30 uur – Op school

Aanwezig: Arie, Barbara, Katrien, Nicole, Willeke
Jacqueline en Stef vanaf 20u

Afwezig: Annike

Zonder directie

1. Mededelingen (ingekomen stukken)
Ingekomen stukken worden 1 voor 1 besproken en vragen/opmerkingen voor directie worden voorbesproken.
2. W.v.t.t.k.
Geen aanvullingen

Met directie

1. Opening
Directie wordt welkom geheten.
2. Vaststellen notulen 30/8
 - Vorig overleg zijn de vergaderdata bepaald. Alleen dinsdag 18/04 blijkt geen geschikte dag. Dit overleg wordt verplaatst naar woensdag 19/04. De notulen worden hierop aangepast.
 - Notulen zijn verder akkoord en kunnen op de website als pdf.
3. Vaststellen agenda
 - Punt 5, de schoolgids, komt te vervallen voor dit overleg. Er kwam vanuit VCO feedback en deze wordt eerst verwerkt. De aangepaste versie wordt dan aan de MR aangeboden.
 - Directie wil graag ontwikkelingen in de formatie van groep 1 toelichten. Dit wordt als agendapunt toegevoegd.
4. Punten vanuit de directie/bestuur:
 1. Huisvesting (informerend)
Oplegbrief en notitie waren in de basis duidelijk. Goed om te zien dat het beleid een stuk verder staat dan einde van afgelopen schooljaar. Directie geeft nog aanvullend toelichting op de stukken. MR had een aantal opmerkingen/aanvullingen.
 - Duidelijk dat nu eerst wordt ingezet op de Wheme als oplossing voor meer dan 1 jaar. MR kan zich hier ook in vinden als primaire oplossing. Goed om te horen dat er ook geëvalueerd wordt bij Wheme, ouders en kinderen. Doel is om 10 november te weten of we langer gebruik kunnen/willen maken van de Wheme.
 - Verzoek aan directie om te kijken of ze ook kan aanhaken bij evaluatie van huisvesting met Wheme.
 - Week van 10 oktober vindt gesprek met ouders plaats om te evalueren. Daarbij verzoek om de ouders van wie hun jongste kind nu in groep 8 zit nadrukkelijk te vragen er ook bij te zijn en een bijdrage te leveren.
 - Team geeft aan dat er een evaluatie is geweest met de huidige groep 8.
 - MR kan zich vinden in de voorgestelde planning met vervolgstappen om te komen tot besluit mbt huisvesting komende jaren.
 - Als de afspraken met de Wheme niet verlengd kunnen worden, wil MR graag weten wanneer het besluit voor een alternatief genomen moet zijn. Directie geeft aan dat definitieve besluitvorming dan in januari plaats moet vinden.

- Verzoek van MR om in plannen ook te benoemen dat er gestreefd wordt dat niet 1 zelfde groep verschillende jaren na elkaar in de Wheme les krijgt. Aangezien plaatsing afhankelijk is van groeps grootte.
- MR wil graag nog duidelijker in plannen aannamebeleid benoemen dat ouders actief opgeroepen worden om kinderen tijdig aan te melden en daarna ook echt actief doen.
- MR heeft ook de vraag waar het aannamebeleid gecommuniceerd wordt. Het zal via Parro met ouders gedeeld worden en ook op de website een plek krijgen.
- Excel wordt toegelicht, duidelijke tool die overzicht biedt.

2. Jaarverslag (instemming)

Geen aanvullende opmerkingen. De MR stemt in met het jaarverslag.

3. NPO (instemming)

Schoolontwikkeling komt als post te vervallen. 'Vrijgekomen' budget wordt verdeeld onder posten die al onderdeel uitmaken van het budget. Het wordt een extra potje waarvan door bijvoorbeeld rekenen, visie, cultuur etc. gebruik gemaakt kan worden.

Verder goed om te benoemen dat het grootste deel van de NPO-gelden naar groep 1 en 8 gaan. En dat nog niet duidelijk is hoeveel van de NPO-gelden terugvloeien. Directie informeert MR hier nog over wanneer daar duidelijkheid over is.

Voor nu stemt de MR in met de planning en middelen zoals aangeleverd en besproken.

4. Jaarplan (instemming)

In de oplegbrief wordt toegelicht wat de speerpunten zijn voor dit schooljaar. Dit zijn punten waar zowel de ouder- als leerkrachtengleding van de MR zich in kunnen vinden en/of in herkennen. MR stemt dan ook in met het jaarplan, aangevuld met speerpunten uit de oplegbrief.

MR geeft wel aan dat het jammer is dat er hiaat zit tussen de punten die in het schoolplantemplate staan en de speerpunten waar echt mee aan de slag gegaan wordt. MR geeft ook aan dat het wellicht goed is om dit binnen de stichting ter sprake te brengen. Zodat meer energie en tijd gaat in wat nodig is, in plaats van wat ook geadministreerd moet worden.

MR vraagt ook om tussentijds bijgepraat te worden op voortgang van de speerpunten zoals benoemd in de oplegbrief. Daarnaast zou MR het fijn vinden meer inzicht te krijgen in de visie van de school. Directie deelt hiervoor een document met de MR.

Als laatste wil de MR graag meegenomen worden met het koersplan dat vanuit de stichting opgesteld wordt en dat als basis zal dienen voor komende schoolplannen en jaarplannen. Directie komt hier tzt op terug.

5. Formatie groep 1

Inmiddels is duidelijk welke leerkrachten voor groep 1C staan vanaf januari. Lyanne staat maandag tot en met woensdag voor de klas en Esther op donderdag en vrijdag. Na de kerstvakantie zal Daniëlle als LIO voor 1/2B staan naast Annike. De ouders hebben al kennisgemaakt met Daniëlle.

In november wordt besloten wie Esther op vrijdag vervangt bij groep 6. Dit zal intern ingevuld worden. Ouders worden hierover geïnformeerd in de eerstvolgende nieuwsbrief.

5. Punten vanuit de MR:

1. Data vaststellen met Jacqueline

Data staan vast. Alleen dinsdag 18/04 blijkt geen geschikte dag. Dit wordt verplaatst naar woensdag 19/04.

2. Website plaatsen/ delen (taak helderheid)

Er is hulp ingeschakeld om zaken op de website te plaatsen. Secretaris zorgt voor aanlevering van aangepaste jaarplanning, vergaderdata en vergaderverslagen.

3. Speerpunten (informerend)

Zie punt jaarplan

4. Nieuwsbrief alternatief Cito (informerend)

Er wordt gezocht naar een alternatief. Opties worden nu bekeken en geëvalueerd. Wanneer hier meer duidelijkheid over is, worden MR en ouders geïnformeerd.