MR – vergadering

Datum verg. : 24 september 2026 (19.30 – 21.30)
Arco sluit aan vanaf 19.30 u
Plaats verg. : De Rank

Leden : Marleen, Erica, Katrien, Annike, Albertine, Bertram
Gasten : Arco

Notulen van de vergadering van 24 september 2026

Met directie (19.30u)

1. **Opening**
   Welkom allemaal op de eerste vergadering van dit schooljaar.

2. **Vaststellen agenda**
   Agenda wordt vastgesteld en er wordt niets bijgevoegd.

3. **Vaststellen notulen vorige vergadering en actielijst**
   Notulen worden goedgekeurd. De notulen en het jaarverslag worden tegelijk naar Ilse gestuurd. De nieuwe vergaderdatums worden ook toegevoegd voor dit schooljaar.

4. **Kennismaking Arco**
   Arco stelt zich voor aan de leden van de MR. Hij heeft een goede start gemaakt en is positief over de school, de leerkrachten en de leerlingen.

5. **Terugblik start schooljaar**
   Het schooljaar is goed gestart. Er zijn geen bijzonderheden.

6. **Eindevaluatie jaarplan schooljaar 2025-2026**
   Alle MR leden hebben de eindevaluatie gelezen en we bespreken de punten die hieruit zijn gekomen.

7. **Jaarplan schooljaar 2026-2027**
   Het jaarplan wordt nog verder uitgeschreven door Arco en hij zorgt ervoor dat dit in oktober af is. Wij krijgen dit jaarplan nog doorgestuurd als het af is.

8. **Schoolgids 2026-2027: afspraken over planning**
   Er zijn een paar kleine aanpassingen, maar mits die aanpassing is de schoolgids goedgekeurd.

9. **Beleid mobiele telefonie**
   Belangrijk dat het noodnummer van school ook echt bereikbaar is onder schooltijd.
   Er moet nog een keer naar beleid gekeken worden door het team, daarna komt hij weer terug

bij de MR.

10. **Vaststellen vergaderdata en jaarplanning 2026 – 2027**

- 2e vergadering: 12 november
- 3e vergadering: 3 februari
- 4e vergadering:13 april
- 5e vergadering: 25 mei
- 6e vergadering: 29 juni

11. **Afspraken over vergaderingen en tijdstip**

We vergaderen iedere vergadering vanaf 19.30 met directie en daarna alleen met de MR-leden.

12. **Agenda volgend MR overleg + datum**

12 november. Agenda wordt vooraf gedeeld door voorzitter.

13. **Rondvraag**

Er is een vraag over de plusgroep; Kan er een plan komen voor het fietsen naar de plusgroep. Het is elk jaar anders en onduidelijk. Wie is er verantwoordelijk? Het moet duidelijk zijn voor ouders, leerlingen en leerkrachten. Arco gaat hier achteraan en komt hierop terug.

Zonder directie (20.30u)

1. **Vaststellen jaarverslag MR 2025 – 2026**

Het jaarverslag wordt definitief gemaakt en kan daarna via Parro worden gedeeld. Kartrien zorgt hiervoor.

2. **Financieel verslag MR 2025 – 2026**

Nvt

3. **Afspraken taakverdeling en samenwerken MR**

Kartrien is dit jaar de voorzitter en Erica blijft de notulen doen.

4. **Update MR-reglement en huishoudelijk reglement**

Hij is voor nu goedgekeurd, maar het is goed om dit reglement over 2 jaar nog een keer te checken.

5. **Aanpassingen website**

Katrien doet de aanpassingen en vraagt om alles aan te passen online.

6. **Inventarisatie scholingsbehoefte**

Op dit moment is er geen behoefte.

7. **MR-verkiezingen**

Erica en Bertram nemen deze taak op zich.

8. **Bericht nieuwsbrief**

Bericht akkoord. Tekst wordt gedeeld met PMR om op Parro te plaatsen.

9. **Rondvraag**

Vacature nieuwe directeur: Katrien stuurt Freek een berichtje om te vragen wat de procedure en planning is voor een nieuwe directeur.