

NOTULEN MR CBS DE RANK - 4

Datum: 15 december 2022 – 19.30 uur – Via Teams

Aanwezig: Katrien, Nicole, Willeke, Annike
Jacqueline vanaf 20u

Afwezig: Arie en Barbara

Zonder directie

1. Mededelingen (ingekomen stukken)

MR neemt alle stukken kort door en geeft aan waar ze bij stil wil staan en welke opmerkingen/suggesties er zijn.

2. Actielijst MR-verkiezing

MR-verkiezing: Planning voor de verkiezing oudergeleding gemaakt

Oproep gedaan binnen het team om wie vacature personeelsgeleding invult in de MR. Collega heeft zich aangemeld.

3. W.v.t.t.k.

- MR wil stilstaan bij hoe we *documenten delen* – balans transparantie en privacy.
- Katrien heeft zich aangemeld voor de *vacature binnen de GMR*.
- MR is nog benieuwd naar de resultaten van de *ouder vragenlijst* van vorig jaar. Extra punt ter bespreking met directie.
- Terugkoppeling voortgang en status *groene plein, extra laptops, klankbordgroep, visie school*. Extra punt ter bespreking met directie.

Met directie

1. Opening

Voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.

2. Vaststellen notulen 1 november

Inhoud akkoord.

3. Vaststellen agenda

Agenda wordt vastgesteld

4. Punten vanuit de directie/bestuur:

1. Arbobeleidsplan (instemming)

Ten opzichte van vorig jaar is er niets aan het Arbobeleidsplan verandert.

MR vraagt zich af of dit het plan van de Rank is of een algemeen beleidsplan. Directie licht toe dat dit het plan van de Rank is. Hier staat in waar de Rank aan moet voldoen.

Daarnaast wordt er periodiek een 'Quickscan' uitgevoerd, waarbij het welzijn van het personeel wordt gemeten en geëvalueerd. De laatste quickscan is in 2021 uitgevoerd en vorig jaar in de MR besproken. De volgende quickscan is in 2023. In de quickscan staan meer concrete zaken en aandachtspunten.

MR stemt in met arbobeleidsplan.

Naar aanleiding van het gesprek over het arbobeleidsplan geeft de PMR aan dat het verwarmingssysteem en ventilatiesysteem op school niet optimaal zijn. Verzoek aan directie om dit mee te nemen in het directeurenoverleg. Daarnaast stuurt MR verzoek naar GMR om dit op de agenda te zetten.

Directie gaat daarnaast 2 concrete acties uitvoeren:

- Vragen aan leerkrachten hoe ze temperatuur en verwarming ervaren. Met die input in overleg met persoon die dit regelt.
- Verzoek indienen om een zuil voor de luchtzuivering te regelen als test.

2. Vragenlijst veiligheid leerlingen (zie oplegbrief en bijlage WMK)

Over het algemeen scoort de Rank goed. Directie vond het belangrijkste resultaat dat de kinderen aangeven zich goed te voelen bij hun leerkrachten.

MR geeft aan dat er naast de goede scores ook een enkele leerling aangeeft zich niet goed te voelen. De vragenlijst is anoniem, toch vindt de school het belangrijk dat deze leerlingen zich gehoord voelen en weten dat ze als gewenst ergens terecht kunnen. MR doet aantal suggesties om de weg naar vertrouwenspersoon en coördinator pesten onder de aandacht te brengen en makkelijker te maken.

5. Punten vanuit de MR:

1. Formatie-overzicht teldatum 1 oktober + voortgang begroting

Teldatum is wettelijk veranderd naar 1 februari. Info ontvangt directie tijdens begrotingsgesprek dat verschoven is naar 19 december.

2. Concept vakantierooster

Deze wordt naar het overleg van januari verplaatst. Inmiddels al bij de GMR langs geweest. Het concept staat klaar. Dinsdag wordt dit in het MT besproken.

3. Update huisvesting

Goed gevoel overgehouden aan de avond. Er zijn naar aanleiding van het delen van de informatie geen reacties van ouders meer gekomen.

Directie kijkt of de informatie over het aannamebeleid op de website nog aangepast kan worden.

6. Rondvraag (en w.v.t.t.k.):

- *Terugkoppeling team*: Vanuit directie en PMR wordt aangegeven dat er veel geïnvesteerd wordt in dit speerpunt, dat er ook echt stappen gemaakt worden en dat er tijd is om samen aan de school te bouwen.
- *Ouderenquête resultaten*: OMR vraagt de terugkoppeling van de resultaten van de enquête aan de ouders vorig jaar. Directie deelt deze met de MR.
- *Planning oudergesprekken*: MR vroeg zich af of oudergesprekken die op 13-25 januari in de agenda staan wel handig was. PMR geeft aan dat de gesprekken er dubbel in stonden. Gesprekken van januari zijn inmiddels al verwijderd uit Parro.
- *Kerstfeest*: OMR vraagt of het mogelijk is om ouders te betrekken bij het kerstfeest. Zeker na coronatijden, omdat daar behoefte aan is. Directie en PMR geven aan dezelfde behoefte te hebben. Dit is ook aangegeven bij de commissie met verzoek dat dit volgend jaar echt weer met ouders moet. Daarnaast wordt gekeken of bijvoorbeeld met Pasen ook iets gepland kan worden.
- *Terugkoppeling aanschaf laptops*: Er komen laptops bij, deels vanuit NPO-gelden en deels vanuit ICT-geld. Uitgangspunt is dat er voor groepen 7 en 8 per persoon 1 device is.

- *Terugkoppeling groene schoolplein*: In de werkgroep wordt hier nog aan gewerkt. De plannen worden nog aangepast. Wanneer er weer voortgang is wordt dit ook gedeeld met de ouders.
- *Opvolging groep 7*: Dit gaat school intern oplossen.
- *Visie school*: PMR heeft verzoek om visie ook te delen met ouders, bijvoorbeeld met een foto van de visie die in de hal hangt. Directie neemt dit mee in de nieuwsbrief van dinsdag.
- *Klankbordgroep*: MR vraagt of er nog een klankbordgroep gepland staat. Directie geeft aan dat deze nog niet gepland staat, maar doet suggestie om er 1 te plannen waarbij alle ouders worden uitgenodigd die willen meedenken. Daarbij zou bijvoorbeeld het groene schoolplein besproken en een aanvullend onderwerp. Dit zou ook vanuit suggesties van ouders kunnen komen.
- *Schoolkamp*: Schoolkamp wordt vanaf volgend jaar alleen voor groep 8 georganiseerd.

- Punten vanuit directie voor volgend MR-overleg:
 - COVID19 draaiboek
 - SWOT analyse met MR ouders en collega's
 - Koersplan update status en toelichting

- *Delen notulen*: Er wordt afgesproken om de notulen te blijven delen op de website en om in de nieuwsbrieven een tekst op te nemen dat er MR-overleg heeft plaatsgevonden en dat notulen online te vinden zijn.