

## NOTULEN MR CBS DE RANK - 3

**Datum:** 1 november 2022 – 19.30 uur – Op school  
**Aanwezig:** Arie, Barbara, Katrien, Nicole, Willeke, Annike  
Jacqueline vanaf 20u  
**Afwezig:** /

---

### Zonder directie

1. Mededelingen (ingekomen stukken)  
MR neemt alle stukken kort door en geeft aan waar ze bij stil wil staan en welke opmerkingen/suggesties er zijn.  
Er zijn verder geen extra mededelingen gekomen.
2. W.v.t.t.k.  
Geen extra onderwerpen voor de agenda.

### Met directie

1. Opening  
Voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.
2. Vaststellen notulen 26/9  
Geen opmerkingen op de notulen. Deze worden, eventueel ingekort, online gezet.
3. Vaststellen agenda  
Agenda wordt vastgesteld
4. Punten vanuit de directie/bestuur:
  1. Schoolgids + oplegbrief (instemming)  
Voor nu prima voor inspectie. Zeker omdat er volgend jaar een nieuwe versie komt. PMR heeft nog punten en komma's doorgegeven, maar schoolgids moest al ingediend worden. Een aantal zaken worden nog wel meegenomen voor plaatsing op de website.  
  
MR is nog benieuwd naar wat er vanuit stichting als input gekomen was. Dat waren met name verplichte inspectiezaken.  
  
Verzoek om volgend jaar de schoolgids eerder te delen. Zeker als er veel verandert, dan hebben we tijd om goed te beoordelen. Directie verwacht dat er in mei een studiedag over komt. Daarna kan ze pas aan de slag. Directie houdt MR op de hoogte en laat tzt wat weten. Streven is om de schoolgids dan ook sneller te delen.  
  
MR geeft akkoord op de schoolgids.
  2. Begroting schooljaar 2022 - 2023 (informer)  
Begroting wordt pas in december gemaakt naar aanleiding van de gesprekken met de stichting. Er is nu een uitnodiging gestuurd voor gesprekken. Directie wil ook graag dat een MT-lid mee gaat naar het gesprek.  
  
In januari kan directie een eerste update geven.
  3. Schoolplan / Koers 2023 – 2026/2027 (informer)  
In DTO 8/11 volgt meer informatie. Team heeft eerste input ontvangen.  
  
Directie heeft hier volgende week een studiedag over en komende tijd ook vaker een overleg over Schoolplan en Koers.

Concept mag wel al gedeeld worden met teams en MR's. Dit gaat om de koers van VCO.

Directie geeft update bij volgende overleggen en mailt het concept dat er nu ligt rond.

4. NPO verantwoording + oplegbrief (instemming)

MR wil graag toelichting over waarom er zoveel geld over is. Wat is dan met name niet besteed. Directie geeft aan dat er ruim begroot is.

MR geeft ook aan dat ze het belangrijk vinden dat er gekeken wordt wat nu met NPO gelden betaald wordt en of dat ook zaken zijn die langdurig nodig zijn. Zodat gekeken kan worden hoe dat gefinancierd wordt wanneer NPO-gelden wegvallen.

Verder hadden we dit vorige vergadering al besproken en ingestemd met wat er toen lag.

Er wordt als aanvulling nog aangegeven dat er met name veel vraag is naar extra laptops. Verzoek om het extra geld met prio aan te wenden voor extra laptops. Dit neemt directie mee.

5. Huisvesting

- Huisvesting – Aannamebeleid document + oplegbrief  
Aanpassingen zoals vorige keer besproken zijn meegenomen in het document.
- Update huisvesting en informatieavond  
Directie geeft aan dat er bij de afweging van de verschillende opties ook nog gekeken is naar het financiële plaatje. Daarbij is er geen optie die veel meer of veel minder kosten heeft dan een andere.

Team, MR, leerlingen en ouders groep 8 positief reageerden allemaal het meest positief op de Wheme als langdurige oplossing.

Ook de Wheme heeft ingestemd met verlenging van het verhuren van het lokaal. MR geeft dan ook advies om dit als oplossing voor komende jaren te gebruiken.

Directie deelt dit deze week nog met de ouders, samen met de details over de informatieavond. Eerst wordt besluit gedeeld als bericht, met korte toelichting, samen met wat er in de informatieavond gezegd zal worden. Uitgebreide stukken worden na de informatieavond ook nog gedeeld.

6. Ondersteuning profiel + oplegbrief (advies MR)

Er missen een aantal hoofdstukken, omdat het automatisch samengesteld wordt op basis van het schoolplan. Het schoolplan is op dit moment afgerond en er is nog geen nieuwe omdat eerst de koers bepaald wordt. Volgend jaar is dit weer volledig n kan dit beter beoordeeld worden. Ook hiervoor geldt, dat de MR dit tijdig wil ontvangen zodat er ruimte is om ook echt terugkoppeling te geven.

Naar aanleiding van dit onderwerp heeft OMR de vraag of het team en directie het gevoel hebben dat ze als school, met de middelen die er nu zijn, ook echt kunnen bieden wat er in het ondersteuningsprofiel staat. Team en directie geeft aan dat ze

vinden dat ze, met de tijd en middelen die er zijn, een goed gevoel hebben bij het aanbod aan leerlingen (en hun ouders) die extra aandacht of uitdaging nodig hebben.

OMR vraagt wel of het eventueel meegenomen kan worden in een evaluatie of ouders en kinderen dat zelf ook zo ervaren en of er wellicht nog suggesties zijn voor verbeteringen of zaken die school zeker moet blijven doen.

7. Nieuws vanuit team (informereren)

Miranda (groep 3-4) heeft aangegeven dat ze een nieuwe baan heeft. Er komt een vacature. Miranda blijft waarschijnlijk wel totdat de vacature is ingevuld.

8. Update fietsenstalling gestolen fietsen (informereren)

Er zijn paaltjes gezet naast de kerk waar in ieder geval een deel van de fietsen aan vastgemaakt kunnen worden. Dit wordt verder geëvalueerd.

9. Update groene schoolplein / icm fietsenstalling en unit (informereren)

Er is 1.700 euro ingezameld. Daarnaast is ook een subsidie van 3K toegekend, en er wordt eventueel nog een extra subsidie van 6K toegevoegd. Ook een deel van de 'vrijgekomen' NPO-gelden kan hiervoor worden aangewend.

5. Punten vanuit de MR:

1. Visie en ontwikkeling school

Eerder besproken in andere agendapunten.