

Schoolgids

schooljaar 2020-2021



CBS De Rank (HL20)
Bongerdsteeg 1-3
3841CV
Harderwijk
0341-416748
www.cbs-de-rank.nl
inforank@stichtingvco.nl

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
1. Missie, kernwaarden, visie en doelen	5
1.1 Missie en visie.....	5
1.2 Kwaliteit.....	7
2. Organisatie	9
2.1 Adres.....	9
2.2 Directie.....	9
2.3 Indeling van de groepen.....	9
2.4 Gym- en zwemtijden.....	10
2.5 Schoolregels.....	11
2.6 Veiligheidsplan.....	11
2.7 Evaluatie kwaliteitsbeleid.....	12
2.8 Activiteiten.....	13
3. Ouders	16
3.1 Aanmelding.....	17
3.2 Nieuwsbrief.....	17
3.3 Contacten met ouders.....	17
3.4 Informatie avond.....	17
3.5 Cito eindtoets resultaten.....	17
3.6 Ouderbijdrage.....	18
3.7 Medezeggenschapsraad.....	18
3.8 Ouderraad.....	19
3.9 Overleg met school en/of geledingen.....	19
3.10 Procedure schoolgids.....	20
3.11 Vakantierooster 2020-2021.....	20
3.12 Verzekering/aansprakelijkheid.....	20
4. Informatie en werkwijze per vakgebied	22
4.1 Groep 1 en 2.....	22
4.2 Groep 3 t/m 8.....	23
5. Zorg op maat	26
5.1 De zorgstructuur.....	26
5.2 Het dyslexie protocol.....	28
5.3 Het leerlingvolgsysteem.....	30
5.4 Het anti-pestprotocol.....	30
5.5 Time-out, schorsen en verwijderen van een leerling.....	32
5.6 De schoolbegeleidingsdienst.....	32
5.7 Passend onderwijs.....	33
5.8 Onderwijs aan begaafde kinderen.....	35
6. Leerplicht	36

7. Stichting VCO te Harderwijk-Hierden	39
8. Klachtenregeling	42
9. AVG	44
10. Externe instanties	45

Voorwoord

Dit is de schoolgids van Christelijke basisschool De Rank te Harderwijk. In deze gids staat informatie over de dagelijkse gang van zaken op onze school. Natuurlijk is het moeilijk om alles waar we mee bezig zijn in deze gids te vermelden. Sfeer, warmte en gevoelszaken zijn soms lastig te beschrijven. Daarom nodigen we nieuwe ouders uit om onze school te bezoeken, voorafgaand aan de inschrijving, zodat we u alles kunnen vertellen over onze school. Voor bestaande ouders is er naast deze schoolgids ook tussentijds informatie via de nieuwsbrief, website, e-mails en/of Parro (digitaal communicatiesysteem).

Onze school is een kanjerschool! Dat wil zeggen dat wij volgens de principes van de Kanjertraining werken. U vindt hierover meer informatie in onze gids.

Daarnaast zijn onze kernwaarden:

- We werken vanuit rust, veiligheid en vertrouwen
- Wij werken samen met leerlingen, ouders en leerkrachten
- Leerlingen, ouders en leerkrachten zijn in hoge mate betrokken bij de school
- Wij streven altijd naar ontwikkeling, bij zowel leerlingen als leerkrachten
- Wij geven onze leerlingen normen en waarden mee vanuit onze christelijke identiteit

Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen ook echt leren op onze school. Wij maken daarbij gebruik van moderne methodes en een uitstekend ICT-netwerk. Onze leerkrachten proberen goed aan te sluiten op de (onderwijs)behoefte van uw kind(eren). Daarvoor voeren wij regelmatig gesprekken met de kinderen en met u als ouder. U bent tenslotte de echte deskundige als het gaat om uw eigen kind. Wij verwachten op deze manier samen te kunnen werken aan de verdere ontwikkeling van uw kind.

We willen graag dat u zich bij de school betrokken voelt. Daarom staan we altijd open voor uw vragen en/of opmerkingen, want alleen samen kunnen we bouwen aan een goede basis voor de kinderen op onze school.

Wij wensen u en de kinderen een heel goed schooljaar toe.

Namens het team CBS De Rank

1. Missie, kernwaarden, visie en doelen

1.1 Missie en visie

Missie

Onze school is een Protestants christelijke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Onze school staat open voor leerlingen die aangemeld worden vanuit de binnenstad. Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we m.n. de vakken Taal en Rekenen van belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we aandacht aan vakoverstijgende vaardigheden en de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen.

Onze kernwaarden zijn:

We werken vanuit rust, veiligheid en vertrouwen.
Wij werken samen met leerlingen, ouders en leerkrachten.
Leerlingen, ouders en leerkrachten zijn in hoge mate betrokken bij de school.
Wij streven altijd naar ontwikkeling, bij zowel leerlingen als leerkrachten.
Wij geven onze leerlingen normen en waarden mee vanuit onze christelijke identiteit.

Visie

Wij willen dat de kinderen zich maximaal ontwikkelen. Hierbij is het lesgeven de kern van ons werk. Van belang daarbij is oog hebben voor het individu en werken vanuit een positieve sfeer. Een goede relatie waarin zowel ouders als kinderen zich gekend weten is hierbij onmisbaar.

Leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen de lesstof op een eigen manier verwerken. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- Interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- Onderwijs op maat geven: differentiëren
- Gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- Een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- Kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Toekomstgericht onderwijs

We willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren nu en in de toekomst. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Ten tweede beseffen wij dat het in onze huidige samenleving steeds vaker draait om kenniscreatie en – constructie. We willen innoveren. In de derde plaats is het een feit dat het delen van kennis, maar ook het communiceren via digitale wegen een steeds belangrijker rol speelt.

Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik (als middel)
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken
- Eigenaarschap

De veranderingen binnen ons onderwijs hebben gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement).

Identiteit

Onze school is een Protestant Christelijke basisschool. De normen en waarden vanuit de Bijbel zijn verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennismaken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen.

Pedagogisch/ maatschappelijk

Kinderen van nu zijn de volwassenen van de toekomst. We leren kinderen om met een positieve kijk op de eigen leefomgeving en samenleving in het leven te staan. Het is hierbij van belang dat zij leren om hun eigen verantwoordelijkheid te nemen (in samenwerking met anderen) en kunnen reflecteren op hun eigen handelen. We leren de kinderen op een respectvolle manier om te gaan met elkaar en de wereld om hen heen.

We benaderen de leerlingen op een positieve manier en denken vanuit kansen en mogelijkheden. Door het juiste voorbeeld te geven, hopen wij een inspiratiebron voor leerlingen te zijn.

Christelijke school en gemeenschap

Algemeen

Op de Rank zitten momenteel 206 kinderen (1 okt. 2020). De school ademt geborgenheid uit. Dit heeft onder andere met het gebouw te maken; ingebouwd tussen monumentale panden in de binnenstad. Er is een plein achter de school voor groep 1 en 2. De kinderen vanaf groep 3 spelen op het kerkplein. Hoewel daar geen plaats is voor klimtoestellen en voetbaldoeltjes, vermaken de kinderen zich goed met verstoppertje, tikkertje en balspelen. Soms moet de pauze of het geluidsniveau van de kinderen worden aangepast als er een begrafenis in de kerk is; het plein dient namelijk ook als parkeerplaats voor de kerk. Kinderen leren op deze manier om hier respect en begrip voor te hebben. De kinderen komen uit de binnenstad en omliggende wijken.

De kinderen

Kinderen ervaren de school als een positieve en veilige plek. De school is door hen erg goed beoordeeld op sociale veiligheid. Ze voelen zich veilig in de klas en op het plein. Daarnaast voelen ze zich gezien en gesteund door de leerkracht. Kinderen geven zelf aan dat ze naast de vakken lezen, taal en rekenen ook de waarden en normen van de leerkracht leren. Als concrete voorbeelden geven de kinderen aan dat ze leren hoe te handelen in conflictsituaties, over vertrouwen in zichzelf en de medemensen en over het omgaan met andere mensen. Binnen de school besteden we hier ruim aandacht aan. De school is in deze maatschappij een plek waar kinderen kennis op kunnen doen, maar ook een plek waar zij leren om zich staande te houden in het leven. We dragen uit dat we het belangrijk vinden dat kinderen iets over hebben voor elkaar en voor 'de mens' buiten de school. Het maandelijks bezoeken van een verzorgingstehuis, waar kinderen spelletjes doen met de bewoners, is hier een voorbeeld van.

Ook de jaarlijkse kanjerweek, waarin elke groep iets doet voor een ander, is breed gedragen binnen de school. We hebben geen vaste doelen, maar laten kinderen meedenken over projecten.

De ouders

De ouderpopulatie op de Rank is erg betrokken. Ouders denken mee, helpen mee en organiseren activiteiten. Het actief participeren wordt erg op prijs gesteld, binnen de kaders die de school heeft. Het is aan het team de taak om deze kaders aan te geven. We zien het ondernemende gedrag van ouders ook terug bij de kinderen; ze zijn vindingrijk en creatief in hun denken. In het verleden was de ouderbetrokkenheid bij kerk, club en geloof sterk. Dit is veranderd. Het overgrote deel van de ouderpopulatie gaat op zondag niet meer naar de kerk en maar weinig kinderen bezoeken kinderbijbelclubs. De keuze voor een christelijke school is voor ouders echter altijd een bewuste keuze. Zij hebben op een bepaalde manier een connectie met het geloof en willen dit hun kinderen meegeven. Zij leggen dit in handen van de school.

De leerkrachten

De leerkrachten werken met plezier op de school. Alle leerkrachten willen een stukje geloofsbeleving meegeven aan de kinderen. Hierbij staat de liefde van Jezus centraal. Ze willen dat de kinderen goed in de maatschappij staan. Hun doel is dat kinderen tevreden zijn met zichzelf en dat ze oog hebben voor de medemens. Door het vormgeven van deze waarde binnen de school is de sfeer onderling erg goed. Binnen de school hebben we afspraken over de lessen godsdienst binnen de school.

We gebruiken hierbij de methode Kind op Maandag, er worden liederen aangeleerd en er is in de groep ruimte voor het gesprek met de kinderen. Kernwaarden tijdens dit gesprek zijn respect voor elkaars mening en geloofsbeleving. De leerkrachten nemen hun eigen geloofsbeleving mee in de verhalen naar de kinderen.

Aangezien de meeste kinderen niet meer naar de kerk gaan, is de school een plek waar zij in aanraking komen met de Bijbelverhalen en het geloof.

Christelijke vieringen

Op school hebben we ruim aandacht voor de christelijke vieringen. Kerstfeest vieren we met de hele school. Ouders en andere belangstellenden zijn hierbij van harte welkom. We vinden het waardevol om dit met kinderen, ouders en leerkrachten te doen. De locatie voor deze viering is wisselend; het ene jaar vieren we dit in de kerk, het andere jaar in/rondom school. In de laatste week van januari hebben we de (Christelijke) themawEEK op school. De hele week staat een thema vanuit de Bijbel centraal. Aansluitend vindt op zondag een dienst voor kerk en school plaats. Ook de Paasviering staat centraal in de klas. De kinderen horen het paasverhaal van de leerkracht. De ouderraad verzorgt aansluitend een paaslunch op school. In november hebben we de dankdagviering. Deze viering vindt plaats op school. We nodigen hiervoor een predikant/voorganger uit; dit is jaarlijks wisselend voor de onderbouw en bovenbouw.

1.2 Kwaliteit

Om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren werken we met:

- **Goede moderne methoden**, met voldoende en uitdagende leer- en oefenstof, op verschillende niveaus, voor alle leerlingen.
- **Deskundig personeel**, dat overlegt en samenwerkt en zich verder wil ontwikkelen.
- **Een leerlingvolgsysteem.**
Toetsen geven ons inzicht in de prestaties van de leerlingen. Bij eventuele achterstand/voorsprong wordt zo goed en effectief mogelijk aangesloten bij de leerlijn van het kind.

- **De zogenaamde “Kwaliteitskaarten Primair Onderwijs.”** Dit kwaliteitssysteem is nauw verbonden met de landelijke eisen van de onderwijsinspectie.

Als schoolteam willen we blijven werken aan onderwijs dat tegemoetkomt aan verschillen tussen kinderen. Dat betekent niet dat ieder kind een individueel programma volgt. Wij willen *individualiseren* in groepsverband. Binnen de klas proberen we zoveel mogelijk tijd en middelen vrij te maken om extra hulp en begeleiding te geven aan kinderen die dat nodig hebben. Na een klassikale instructie krijgen kinderen die dat nodig hebben verlengde en/of andere instructie. Kinderen moeten gedurende een bepaalde tijd zelfstandig kunnen werken. We gebruiken daarvoor in alle groepen een dobbelsteen die op rood, groen of? kan staan. Daarnaast zijn er zogenaamde “*verzorgingsrondes*”. Dit zijn de momenten waarop de leerling met vragen de meester of juf kan raadplegen. Hiervoor zijn duidelijke regels en afspraken gemaakt. De lesmethodes die we gebruiken, bieden de mogelijkheid voor herhaling en verrijking. Voor sommige vakken maken we gebruik van de computer. Dit biedt de mogelijkheid om kinderen op hun eigen niveau te laten werken. Al vanaf groep 1 werken de kinderen met een laptop of een tablet

De vakken taal, lezen en rekenen vormen de kern van ons onderwijs. Het zijn basisvaardigheden. Ze vormen de basis voor elke andere cognitieve ontwikkeling.

Door middel van methode- en CITO toetsen houden we de ontwikkeling bij van elke leerling. We vergelijken deze ontwikkeling, indien mogelijk, met het landelijk gemiddelde. Waar nodig nemen we diagnostische toetsing af. Al deze resultaten worden door de leerkrachten en IB-er bekeken en opgeslagen in ons leerlingvolgsysteem.

Soms geven het gedrag, de prestaties in de groep of de uitslagen van toetsen aanleiding om extra hulp/ondersteuning te bieden. Deze extra hulp kan worden geboden in de groep. De onderwijsassistenten geven daarnaast, in overleg met de leerkracht en IB-er, ondersteuning aan individuele of groepjes leerlingen.

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra hulp onvoldoende effect heeft. Dan nemen we in overleg met de ouders het besluit om de leerling een jaar over te laten doen. Dit gebeurt vooral als een kind op meerdere punten (bijvoorbeeld op gebied van leren, lichamelijk en/of sociaal emotioneel) achterblijft op de meeste groepsgenoten. Doel van de doublure is dat het kind daarna de basisschool gewoon kan afmaken. Soms verwijzen we – in goed overleg met de ouders - kinderen naar het speciaal (basis)onderwijs.

In het kader van Passend Onderwijs, zien wij het echter als een opdracht om zoveel mogelijk kinderen op school te houden. Voor kinderen met extra zorg/begeleiding wordt jaarlijks geëvalueerd of het onderwijs dat geboden wordt, voldoende is voor de leerling. Voor meer informatie over dit onderwerp verwijzen we naar het SOP (School Ondersteuning Profiel). Deze staat op de website van de school).



2. Organisatie

2.1. Adres

Christelijke Basisschool De Rank

Bongerdsteeg 1-3
3841 CV Harderwijk
Telefoon 0341-416748
Email: inforank@stichtingvco.nl
Website: www.cbs-de-rank.nl



2.2. Directie en onderwijsondersteunend personeel

Jacqueline Hüther is directeur van Christelijke basisschool De Rank. Veel directietaken gebeuren in overleg met Kim Los (bovenbouwcoördinator) en Barbara van Hierden (Intern Begeleider en onderbouwcoördinator). Samen vormen zij het managementteam van onze school.

Binnen ons team hebben wij twee onderwijsassistenten: Melissa de Reuver (ma/di/do) en Linda Jongsma (wo/vrij) Zij zorgen ervoor dat er elke dag onderwijsondersteuning geboden kan worden aan individuele- of groepjes kinderen.

Dagelijks wordt onze school schoongehouden door Freddy van Grafhorst (facilitair medewerker). Bea Ton is onze administratief medewerkster. Zij is bij ons werkzaam op maandagmiddag. Op donderdag is Ron Schreuder (conciërge) aanwezig om onderhouds- en reparatiewerkzaamheden te verrichten.

2.3 Onderwijzend personeel en indeling van groepen

De klassenverdeling ziet er voor het schooljaar 2020-2021 als volgt uit:

Groepen	Ma (mo-mi)	Di (mo-mi)	Wo (mo)	Do(mo-mi)	Vr(mo)
Gr. 1A/2A	Juf Esther Petersen	Juf Esther Petersen	Juf Evelien v/d Berg	Juf Evelien v/d Berg	Juf Evelien v/d Berg
Gr. 1B/2B	Juf Lianne IJzerman	Juf Lianne IJzerman	Juf Lianne IJzerman	Juf Annike Kruidhof	Juf Annike Kruidhof
Gr. 1C/2C	Juf Nicole Brink	Juf Nicole Brink	Juf Lydia v/d Berg	Juf Lydia v/d Berg	Juf Lydia/ juf Nicole
Gr. 3	Juf Ivonne Rijlaarsdam	Juf Ivonne Rijlaarsdam	Juf Ivonne Rijlaarsdam	Juf Rosa* Brouwer/ juf Aaltje	Juf Rosa* Brouwer/ Juf Aaltje
Gr. 4	Juf Miranda Beelen	Juf Miranda Beelen	Juf Kim Los	Juf Kim Los	Juf Kim Los
Gr. 5	Juf Carmen de Bruin	Juf Carmen de Bruin	Juf Rosa* Brouwer/ Juf Henriët	Juf Carmen de Bruin	Juf Carmen de Bruin

Gr. 6 **	Meester Ivo Fonteine	Meester Ivo Fonteine	Meester Ivo Fontein		
Gr. 6/7	Juf Aloysa Martens	Juf Aloysa Martens	Juf Inge van Baak	Juf Inge Van Baak	Juf Inge Van Baak
Gr. 6/8	Meester Bertram Prophitius	Meester Bertram Prophitius	Meester Bertram Prophitius	Meester Bertram Prophitius	Meester Bertram Prophitius

*Juf Rosa is met ouderschapsverlof. Zij komt na de kerstvakantie terug en wordt tot die tijd vervangen door juf Aaltje Witteveen en juf Henriët de Waard

** De combinatiegroepen 6/7 en 6/8 zijn drie dagen in de week opgesplitst. Hierdoor ontstaan er op de maandag, dinsdag en woensdag drie enkele groepen (6,7 en 8). Meester Ivo geeft op die dagen les aan de leerlingen van de beide groepen 6.

De schooltijden:

's Morgens :

Groep 1 t/m 8 van 8.30 uur tot 12.00 uur.

Op woensdagmorgen én vrijdagmorgen tot 12.30 uur!!!

's Middags :

Groep 1 t/m 8 van 13.15 uur tot 15.15 uur.

Op woensdagmiddag en vrijdagmiddag zijn alle kinderen vrij!!

Let op: indien er gedurende het schooljaar een instroomgroep wordt gestart kunnen de schooltijden voor de instroomgroep afwijkend zijn!!! Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur.

2.4 Gym- en zwemtijden

De gymlessen worden gegeven in gymzaal Houkamp (wijk Friese gracht) en sportcomplex De Sypel aan de Parkweg.

Het rooster ziet er als volgt uit:

Gymrooster:

Maandag	groepen 3, 4 en 5* (*om de week)
Donderdagmiddag	groep 6/7 en 6/8
Vrijdagmorgen	groepen 1 en 2



Zwemmen

Groep 5 en 6 op woensdag (oneven weken) 11.00 – 12.00 uur

Juf Henriët/juf Rosa en meester Ivo gaan met de kinderen naar het zwembad. De kinderen zwemmen in sportcomplex "de Sypel" aan de Parkweg en gaan daar op de fiets naartoe.

Tijdens de gymlessen is gymkleding vereist en we raden gymschoenen aan o.a. tegen voetschimmel en ter voorkoming van blessures.

2.5 Schoolregels

- ✓ De pleinwacht op het grote plein is een kwartier voor schooltijd en tijdens de pauze aanwezig op het kerkplein.
- ✓ De groepen 1 en 2 mogen vanaf 8.20 uur naar binnen.
- ✓ De andere groepen mogen in dat kwartier al naar binnen als het hard regent.
- ✓ In de school wordt niet gehold, gestoeid, geschreeuwd of op een andere manier hinderlijk/ongewenst gedrag vertoond.
- ✓ De fietsen worden in het fietsenhok gezet (voor leerlingen uit groep 1 en 2) of naast het fietsenhok op het plein, evenwijdig aan de fietsen in het hok. Er mogen geen fietsen in het looppad naar het plein staan. Dit is gevaarlijk i.v.m. brand e.d. Binnen het hek mag niet worden gefietst.
- ✓ De fietsen kunnen ook geplaatst worden op het kerkplein. (voor leerlingen van groep 3 t/m 8)
- ✓ De leerlingen mogen, zonder toestemming, het plein niet meer verlaten.
- ✓ Verzoeken om verlof schriftelijk bij de directie indienen. Het formulier vindt u op de website of is aan te vragen bij de directie.
- ✓ Als een kind ziek is, dient het telefonisch of schriftelijk (website of Parro) te worden doorgegeven aan de directie of de leerkracht.
- ✓ Als een kind niet kan of mag deelnemen aan gym- of zwemlessen dan wordt dit doorgegeven aan de leerkracht.
- ✓ Kinderen die niet kunnen of mogen deelnemen aan gym- of zwemlessen gaan wel mee naar de gymzaal of het zwembad.
- ✓ Adreswijzigingen, veranderingen van huisarts e.d. dienen bij directie te worden doorgegeven, zodat dit in de administratie aangepast kan worden.
- ✓ De kinderen van groep 3 t/m 8 wachten op het Kerkplein (als de bel is gegaan) tot een leerkracht een teken geeft om naar binnen te komen.
- ✓ Kinderen nuttigen eten en drinken voor de pauze in het lokaal.
- ✓ Jarige kinderen trakteren in de eigen groep (10.05u). Er wordt door de leerkracht een kaart verzorgd, waarop de overige leerkrachten hun felicitatie kunnen noteren voor de jarige.
- ✓ We zien de kinderen graag trakteren op gezonde dingen.
- ✓ Bij misdragingen of ongewenst gedrag worden de ouders ingelicht door de leerkracht.
- ✓ De leerkrachten drinken koffie/thee in de gemeenschapsruimte.
- ✓ In de pauze gaan alle leerlingen naar buiten
- ✓ Onder schooltijd is het belangrijk dat wij oogcontact kunnen maken met de kinderen. Een pet dragen mag wel maar in de klassen moet de klep aan de achterkant zitten.

2.6 Veiligheidsplan

Het grootste gedeelte van de dag waarin kinderen wakker zijn, zijn zij op school of in de nabijheid school. Het is voor de ouders een plezierige gedachte dat zij daar in vertrouwde en veilige handen zijn. Niet alleen voor de kinderen moet de school een fijne en veilige plek zijn, maar ook voor allen die daar werken. Dat is geen vanzelfsprekendheid meer. Ook in Harderwijk horen we verhalen van boze ouders die verhaal komen halen, omdat zij menen dat hun kind onterecht is behandeld. Veiligheid is geen vanzelfsprekendheid meer. Het moet verworven worden door alle betrokkenen.

Het is niet alleen fijn, maar ook een recht waarop de school aangesproken kan worden. In de CAO Primair Onderwijs is het hebben van een veiligheidsplan voor iedere school verplicht gesteld.

Hoe kunnen we de school veiliger maken? Welke maatregelen moeten we daarvoor nemen? Laten we vooropstellen dat er geen blauwdruk te geven is voor alle scholen. Zelfs niet voor alle scholen van de VCO. Dat is ook niet de bedoeling van dit bovenschoolse veiligheidsplan. Veiligheid is een persoonsgebonden begrip. Veiligheid is een zeer subjectief gevoel. Daarom

kunnen we ook niet voor alle scholen dezelfde maatregelen voorschrijven. Het is denkbaar dat op één van onze scholen de behoefte gevoeld wordt om iets af te spreken over hoe we omgaan met graffiti, kapotte bierflessen op het plein enz. Dit soort zaken kan een negatief gevolg hebben voor het veiligheidsgevoel. Op een andere school spelen dit soort zaken mogelijk helemaal niet, waardoor het ook niet nodig is om daar afspraken over te maken. Daar zijn weer andere aspecten van de veiligheid in het geding.

Het is wel van groot belang dat het veiligheidsplan een gezamenlijk plan van de hele school is. Daarom moet het ook samen met eenieder opgesteld worden. Het moet duidelijkheid verschaffen over hoe alle betrokkenen moeten handelen in bepaalde situaties.

In het schoolveiligheidsplan staan de volgende zaken vermeld:

- duidelijke afspraken, preventieve maatregelen, scholingsmogelijkheden van het personeel, schoolregels en de sancties die gelden bij overtreding
- wat te doen bij incidenten en hoe regelen we de opvang van slachtoffers?
- hoe de incidenten geregistreerd worden en hoe er aangifte gedaan wordt in het geval van een misdrijf.
- hoe is de MR betrokken? Met de MR dient in ieder geval de veiligheidssituatie besproken te worden. De feitelijke incidenten dienen bekend te zijn in de school.
- of we een speciale veiligheidscoördinator aanstellen of dat we uit het veiligheidsplan voortvloeiende taken neerleggen bij bijv. de preventiemedewerker.
- of personeelsleden mogelijkheden krijgen om zich te laten scholen in het omgaan met (dreigend) geweld.
- er is meer dan alleen veiligheid en geweld. Ook op andere manieren is veiligheid in het geding. Deze andere situaties komen eveneens aan bod in het veiligheidsplan.

Dit veiligheidsplan is door de Stichting V.C.O. bovenschools vastgesteld en geldt dus voor alle 12 basisscholen. Elke school heeft daarnaast een specifiek, op de eigen school gericht plan. Verder worden de aanbevelingen die uit de Risico-Inventarisatie en Evaluatie komen meegenomen in het plan. Binnen de school hanteren we de meldcode 'huiselijk geweld en kindermishandeling' van mei 2019. U vindt dit op de site van de school (tabblad 'klachtenregeling')

2.7 Evaluatie kwaliteitsbeleid

In het schooljaar 2019-2020 hebben we gewerkt aan de volgende onderdelen:

- **1. Doorgaande lijn eigenaarschap:** Het onderwerp eigenaarschap is op de studiedagen teruggekomen. Binnen thematisch werken krijgt dit onderwerp steeds meer een vaste plek. In de groepen 1 en 2 worden kinderen betrokken bij de inrichting van een thema. Wisselingen binnen het team i.v.m. andere banen en zwangerschappen zorgden ervoor dat de doorgaande lijn extra aandacht behoeft. Vanwege het Corona virus en het daarbij behorende thuisonderwijs heeft eigenaarschap veel meer van kinderen gevraagd. Onverwacht hebben onze leerlingen hier een nieuwe boost aan gegeven.
- **2. Werken aan de hand van doelen:** Dit is een wezenlijk onderdeel van thematisch werken. Samen met de leerlingen worden de doelen uitgewerkt. Bij de vakken lezen/taal/rekenen komt het ook naar voren. Het zal in het schooljaar 2020-2021 een belangrijk aandachtspunt blijven.
- **3. Samenwerken van ouders, leerlingen en leerkrachten:** Deze samenwerking is heel belangrijk in de driehoeksrelatie; ouders, leerlingen en school. De startgesprekken leggen elk jaar een mooie basis voor deze samenwerking. Kinderen moeten zich gezien en gehoord voelen. De eerste twee weken van het schooljaar; de zogenaamde Gouden Weken helpen erbij om een goede start met elkaar te maken binnen een groep. In deze weken draait het vooral om kennismaken, samen nadenken over regels en routines en

een veilige en positieve sfeer creëren met elkaar. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld via Parro. De leerlingenraad heeft kinderen een extra stem gegeven binnen de school. De Coronatijd heeft er via Teams voor gezorgd dat er juist mooie individuele contacten ontstonden tussen ouders, leerlingen en leerkrachten.

- **4. Moderne communicatiemiddelen:** Parro heeft een prominente rol in de communicatie van school naar ouders en vice versa. De Nieuwsbrieven worden via Parro verstuurd, maar ook leerkrachten delen wekelijks hoogtepunten via deze weg. Hierdoor blijven ouders goed op de hoogte van actualiteiten in de school of in de klas. Naast het gebruik Parro werd vanwege Corona het werken met Teams noodzakelijk. Dit heeft ons huidige onderwijs onverwacht een nieuwe impuls gegeven.
- **5. Toekomstgericht onderwijs:** De 21st Century-vaardigheden zijn een belangrijk onderwerp op school. Met thematisch werken kunnen de kinderen meer met tablet en telefoons aan de slag. Kinderen leren bovendien te werken met laptops. De vervanging van alle digiborden heeft hier een mooie aanvulling op gegeven. Dankzij vernieuwde/verbeterde educatieve software is het werken met de digiborden aanzienlijk verbeterd. Het thuisonderwijs heeft op het gebied van digitalisering veel gevraagd van ouders, leerlingen en leerkrachten. Elke leerling heeft nu onverwacht meer met de laptop gewerkt en zijn/haar computervaardigheden hiermee ontwikkeld.
- **6. We weten waar we voor staan en dragen dat ook uit:** Het afgelopen jaar zijn er wederom een flink aantal wisselingen geweest in ons team, vanwege andere banen en zwangerschappen. Het blijft een belangrijk aandachtspunt om nieuwe collega's goed mee te nemen in de onderwijskundige koers die we varen. Er is een open houding binnen ons team en eenieder draagt onze school een heel warm hart toe. De Coronatijd heeft bijgedragen aan een extra gevoel van saamhorigheid. Er zijn veel (digitale) overlegmomenten geweest, om ons onderwijs zo goed mogelijk vorm te kunnen geven binnen de kaders van de Rijksoverheid.

2.8 Activiteiten

Wij doen gedurende het jaar met diverse (buitenschoolse) activiteiten mee. U krijgt hierover informatie via de nieuwsbrief. Data die al bekend zijn, staan in de kalender op de website.

Studiedagen

Wanneer het gehele team meedoet aan een studiedag, krijgt u hierover vooraf informatie. Indien bekend, staan de data in de kalender.

Rapporten/ Spreekuur

Contact met ouders vinden we erg belangrijk. Gedurende het jaar zijn er 3 momenten gepland voor gesprekken. (in aug/sept, november, januari voor de groepen 1 en 2, februari, juni/juli). Uiteraard is het altijd mogelijk om, buiten deze gesprekkencyclus om, met de leerkracht af te spreken. De kinderen krijgen 2x per jaar een rapport; in februari en juni. De eerste weken van het jaar worden de startgesprekken gehouden; ouders worden dan uitgenodigd (met hun kind) om kennis te maken met de leerkracht.

Bevorderen en doubleren

In ons schoolplan is een school specifieke regeling opgenomen betreffende het bevorderen en doubleren van leerlingen. Bovendien is er een protocol opgesteld waarin de overgang van groep 2 naar groep 3 beschreven is. Beide stukken zijn ter inzage op school beschikbaar.

Overblijven

Elke Nederlandse basisschool is wettelijk verplicht om gelegenheid tot overblijven te bieden. Het overblijven is vanaf 2015-2016 georganiseerd door de organisatie 'Brood & Spelen'. Op de website van de school vindt u hier meer informatie over.

Buitenschoolse opvang

In de gemeente Harderwijk zijn er diverse organisaties die kinderopvang aanbieden. Informatie hierover is verkrijgbaar bij de directie.

Schoolreis en schoolkamp

Elke jaar gaan de groepen 1 t/m 6 op schoolreis. U krijgt t.z.t. te horen wat de kosten hiervan zijn. Het bedrag kan overgemaakt worden op de schoolrekening **NL59RABO 01518.33.869** t.n.v. Stichting VCO o.v.v. de naam en groep van uw kind(eren).

Trakteren

Een jarig kind mag in zijn/haar eigen groep trakteren. We moedigen hen aan om een gezonde traktatie te kiezen. De leerkrachten schrijven een felicitatie op de verjaardagskaart van de betreffende leerling.

Pleinwacht

Op het Kerkplein wordt pleinwacht gehouden. In de pauze (we helpen bij het oversteken) en vanaf een kwartier voor schooltijd. Dan begint pas officieel de verantwoordelijkheid van de school. Wilt u met regenachtig weer uw kind(eren) niet te vroeg naar school sturen (dus in ieder geval niet eerder dan een kwartier voor schooltijd)?

Schooleigendommen

De leerlingen van groep 5, 6, 7 en 8 (en soms ook van andere groepen) zullen regelmatig huiswerk meekrijgen. Schoolboeken zijn erg duur! Wilt u ervoor zorgen dat uw kind voorzichtig omgaat met de schooleigendommen? Een goede schooltas stellen we zeer op prijs. Zoekgeraakte en moedwillig beschadigde materialen moeten worden vergoed.

Adreswijziging

Wilt u een adreswijziging, verandering van huisarts of andere voor ons belangrijke zaken doorgeven aan de directie van de school? Dit kan via het emailadres van de school: inforank@stichtingvco.nl

Stagiaires/studenten/ Lio (leraar in opleiding)

Omdat wij regelmatig stagiaires/studenten in school hebben, zal er ook wel eens door een student lesgegeven worden, uiteraard onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. Op deze manier kunnen wij toekomstige collega's opleiden tot leerkracht en/of onderwijsassistent. Elk jaar bieden wij ook een plek aan "snuffelstages". Dit zijn vaak oud-leerlingen die op het voortgezet onderwijs zitten en twee weken een maatschappelijke stageplaats zoeken.

Kerk en school

In januari wordt met alle scholen en protestantse kerken in Harderwijk een themaweek georganiseerd. Deze themaweek wordt beëindigd met een themadienst in de kerk op zondag.

Fietsen of met de auto

We stimuleren de kinderen zoveel mogelijk om op de fiets naar school te komen. De fiets kan geparkeerd worden in de fietsenstalling op het kleuterplein voor de kleuters of bij de kerk voor de leerlingen van de groepen 3 t/m 8.

In sommige gevallen is het brengen/ halen van de kinderen met de auto noodzakelijk. Het parkeren in de binnenstad is altijd lastig. Op het dichtstbijzijnde parkeerterrein (het Kloosterplein) kan de 1^e 2 uur gratis geparkeerd worden. Rondom de school mag 10 minuten geparkeerd worden tijdens haal- en brengtijden. U dient hiervoor een gele kaart in uw auto te leggen. Deze kaart ontvangt elk gezin. Op deze manier worden ouders in de gelegenheid gesteld om de kinderen even naar binnen te brengen en/of binnen op te halen.

Lesuitval

Net als in iedere werkomgeving, hebben we in ons team ook te maken met medewerkers, die af en toe afwezig zijn door ziekte of verlof. Waar dat in iedere baan vervelend is, is dat op een school natuurlijk een extra uitdaging, omdat we dan vervanging voor een hele klas moeten regelen. Dat proberen we zo goed mogelijk te doen, door de volgende mogelijkheden te realiseren:

- Parttime werkende leerkrachten werken dag(en) extra
- Gepensioneerde leerkracht (denk hierbij aan Luuk de Jong)
- Leerkrachten uit de inval-pool
- Leerlingen verdelen over een andere groep

Binnen Harderwijk hebben diverse basisscholen reeds een klas/meerdere klassen naar huis moeten sturen, omdat er geen vervangende leerkracht beschikbaar was. Tot op heden hebben wij dit kunnen voorkomen, mede dankzij de inzet van meester Luuk. Uiteraard kan het bij ons ook voorkomen dat we de bezetting in een groep niet rondkrijgen. Wij zijn dan genoodzaakt om een groep naar huis te sturen.

In overleg met de medezeggenschapsraad is afgesproken om dit alvast, middels dit schrijven, aan u door te geven. Uiteraard wordt u als ouder op de hoogte gesteld als uw kind onverhoopt thuis moet blijven. Werkende ouders kunnen volgens wettelijke regelingen of volgens hun CAO recht hebben op calamiteitenverlof. Ook kunnen werkende ouders wellicht een oplossing vinden bij bijv. vriendjes/vriendinnetjes.

We hebben binnen de medezeggenschapsraad afgesproken dat een klas maximaal 2 dagen naar huis gestuurd kan worden. Indien er langer dan 2 dagen geen invaller beschikbaar is, dan gaan we intern met leerkrachten schuiven waardoor een andere groep vrij krijgt.

Uiteraard hopen we van bovenstaand scenario zo min mogelijk gebruik te hoeven maken. Indien we de vervanging van een leerkracht niet rondkrijgen, zullen we de leerlingen in eerste instantie verdelen over de andere groepen. Indien de vervanging voor de dagen erna een probleem wordt, dan zal bovenstaande procedure in werking treden. We zullen ouders dan via email én Parro op de hoogte brengen. We proberen dit minimaal een dag van tevoren te doen. Indien dit niet lukt, zoeken we telefonisch of via Parro contact met de ouders van de kinderen.

3.Ouders

3.1 Aanmelding

Wilt u uw kind bij ons op school aanmelden, dan kunt u dat doen vanaf 2 jaar. De directeur van de school plant hiervoor een gesprek met de nieuwe ouders. Ouders krijgen informatie over de school en er volgt een rondleiding door de school. Ook wordt er even in de groepen gekeken. Op deze manier krijgen ouders een goed beeld van het beleid en de sfeer op school.

Ongeveer drie maanden voor de vierde verjaardag van uw kind neemt de intern begeleider contact met u op. U hoort dan in welke groep uw kind geplaatst is. Ook neemt zij nog een aantal vragen met u door vanuit het aanmeldformulier (deel 2).

De leerkracht neemt ongeveer 4 weken voor de vierde verjaardag contact op met u als ouder. Vanaf het moment dat uw kind 3 jaar en 11 maanden is, mag hij/zij 3 dagdelen komen wennen op school.

Uw kind ontvangt ter voorbereiding het boekje 'Welkom op de Rank' .
We gaan ervan uit dat uw kind zindelijk is als hij/zij naar school gaat.

Voor oudere leerlingen (leerlingen afkomstig van een andere basisschool) geldt dat de ouders eerst een intakegesprek hebben met de directeur. Hierna volgt een kennismakingsronde door de school. Een gesprek met de directeur en de intern begeleider van de school van herkomst is verplicht, voordat we overgaan tot inschrijving.

Op dit moment hanteren we het plaatsingsbeleid 'nieuwe leerlingen' in verband met de beperkte ruimte in de school. Leerlingen vanuit de binnenstad worden op voorhand geplaatst op school; leerlingen buiten de cirkel van de binnenstad (Stadsweiden, Stadsdennen, Drielanden, Waterfront, Zeebuurt) kunnen op dit moment helaas niet geplaatst worden. De uitgebreide tekst (incl. plattegrond) vindt u op de website <https://www.cbs-de-rank.nl/derank/aannamebeleid/> .

3.1.1 Onderwijsvoorzieningen.

Het bestuur van de VCO streeft ernaar om in alle wijken van Harderwijk vertegenwoordigd te zijn met kwalitatief goede onderwijsvoorzieningen. Alle ouders hebben zo de mogelijkheid om binnen redelijke afstand van hun woning hun kinderen christelijk onderwijs te laten volgen.

In de praktijk blijken de meeste ouders de school in de buurt te kiezen. Vanuit het oogpunt van sociale contacten voor de kinderen is dat ook begrijpelijk.

De scholen van de VCO zijn echter geen duplicaten van elkaar. Soms kunnen ouders om redenen van onderwijskundige of opvoedkundige aard een voorkeur hebben voor een school in een andere wijk. Ook kunnen praktische zaken (als naschoolse opvang of de werkplek van de ouders) reden zijn om te kiezen voor een school buiten de eigen woonwijk.

Tijdens het kennismakingsgesprek met de directeur van de gekozen school zal deze in alle gevallen wijzen op de aanwezigheid van een VCO-school in de eigen woonwijk. De uiteindelijke keuze wordt door de ouders gemaakt.



3.2 Nieuwsbrief/ ouderinformatie

Maandelijks verschijnt de nieuwsbrief. U leest hierin over allerlei gebeurtenissen en belangrijke data. U kunt verder informatie krijgen over onze school op: www.cbs-de-rank.nl Daar is bijvoorbeeld ook deze schoolgids terug te vinden.

3.3 Contacten met ouders

Als u met de leerkracht van uw kind wilt spreken, dan kan dat voor korte mededelingen vóór 8.30 uur of voor 13.15 uur. Wilt u voor een langer gesprek een afspraak maken met de leerkracht na schooltijd?

3.4 Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar houden we een informatieavond voor de ouders van alle groepen. Op deze avond informeert de leerkracht u over de gang van zaken in de groep van uw kind. Er wordt het één en ander verteld over de organisatie, afspraken die in de klas gelden, de leerstof enz. Natuurlijk is er ruimschoots gelegenheid voor u om vragen te stellen. In november/december zijn adviesgesprekken voor de ouders van de leerlingen van groep 8. Hier wordt gesproken over het beeld dat wij als school over uw kind hebben. En de opties voor de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs. In april volgt de Cito-Eindtoets. Bij de plaatsing op het voortgezet onderwijs is het advies van de basisschool het uitgangspunt.

3.5 Cito-eindtoets resultaten

De Cito-eindtoets is in de eerste plaats bedoeld om vast te stellen wat een leerling aan het eind van de basisschool heeft geleerd en niet om de kwaliteit van scholen te meten. Ongeveer 80 procent van alle basisscholen laat de leerlingen van groep 8 in het voorjaar meedoen aan de jaarlijkse toets. De kinderen beantwoorden meerkeuzevragen over de verplichte onderwerpen taal, rekenen, informatieverwerking en op de meeste scholen ook over wereldoriëntatie. Elke leerling krijgt een eindcijfer. Dat ligt ergens tussen 501 en 550 punten. Op basis van de score van alle leerlingen van één school rekent het Cito ook een score uit voor de hele school. Dat gebeurt door alle uitslagen bij elkaar op te tellen en te delen door het aantal leerlingen. Ook daar rolt een cijfer tussen 501 en 550 uit. Dat is de schoolscore. Het Cito biedt scholen de mogelijkheid om te zien hoe zij presteren in vergelijking met scholen die aan ongeveer dezelfde soort leerlingen lesgeven, of de school presteert op basis van wat men van de school mag verwachten. Hoewel de Cito-eindtoets niet bedoeld is om de kwaliteit van de scholen te toetsen, zegt de schoolscore uiteraard wel iets over de school, mits er geen grote tussentijdse wisselingen van leerlingen geweest zijn. Iedere school heeft wel eens een jaar met opvallend goede of minder presterende leerlingen, maar de gemiddelde prestaties van de leerlingen geven een redelijke indicatie of een school erin slaagt kinderen de kennis en vaardigheden bij te brengen die in het voortgezet onderwijs onmisbaar zijn. Hieronder de gemiddelde citoscore over de afgelopen drie jaar.

Gemiddelde score over de laatste 3 jaar:

2017: 542,8

2018: 539,3

2019: 537,6

2020: toets landelijk niet afgenomen i.v.m. Corona virus

We geven geen Cito toetsen mee om daarmee thuis te oefenen.
Extra oefenstof van bijvoorbeeld enkele spelling categorieën kan natuurlijk wel als huiswerk meegegeven worden. Dit gebeurt uiteraard in goed overleg met de betrokken leerkracht/IB-er.

3.6 Ouderbijdrage

De ouderraad stelt in haar 1^e vergadering van het schooljaar de hoogte vast van de ouderbijdrage. Hierna volgt de goedkeuring van de MR.
De OR vraagt dan in oktober aan de ouders een (vrijwillige) bijdrage om de kosten te kunnen betalen van allerlei activiteiten welke voor en met de kinderen worden gehouden en welke niet met subsidiegeld betaald kunnen worden.
De (voorgestelde) bedragen zijn m.i.v. 1 oktober 2020: € 30, = per kind per jaar.
Is uw kind pas na 1 januari 2021 op school gekomen? Dan betaalt u € 15, = per kind.

Als u niet kunt voldoen aan deze vraag, verzoeken we u om dit aan te geven bij de directeur.
U krijgt t.z.t. nadere informatie.

Het bankrekeningnummer van de ouderraad is:

IBAN NL27 SNSB 0909 0046 17 t.n.v. Ouderraad de Rank, Harderwijk

Wilt u de naam(en) en groep(en) van uw kind(eren) erbij vermelden?

3.7 Medezeggenschapsraad

Onze school heeft een betrokken en actieve medezeggenschapsraad die bestaat uit 3 ouders en 3 leerkrachten van de school. De MR heeft invloed op het beleid dat door het bevoegd gezag wordt bepaald. De vergaderingen van de MR zijn openbaar. De leden van MR worden eens per 3 jaar gekozen door de ouders van leerlingen (voor de oudergeleding) en door de leerkrachten (voor de personeelsgeleding). De verkiezing vindt plaats volgens een vastgestelde procedure. Via de vertegenwoordiging van de ouders kunt u vragen en problemen over het functioneren van de school aankaarten.

Belangrijke schoolzaken moeten verplicht worden voorgelegd aan de MR. Dit staat in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).

Er zijn verschillende soorten beslissingen, namelijk:

- waarover de MR eerst advies moet geven (bijvoorbeeld bij het toelaten en verwijderen van leerlingen).
- waarvoor de MR moet instemmen (bijvoorbeeld bij het vaststellen van de schoolgids en de formatie).
- waarover de schoolleiding alleen de MR hoeft te informeren .
- de MR heeft ook initiatiefrecht. Dit houdt in dat de MR zelf met voorstellen en standpunten kan komen over alle zaken die de school aangaan.

In schooljaar 2020-2021 zitten in de MR de volgende ouders:

1. Wijnand de Zwaan (voorzitter en GMR lid)
2. Barbara Louissen
3. Petra Smit

en de volgende leerkrachten:

1. Juf Kim Los
2. Juf Rosa Smit- Brouwer
3. Juf Nicole Brink (tevens GMR lid)

Daarnaast is adviserend lid:
Mevr. Jacqueline Hüther (directeur)

Wanneer u na het lezen meer informatie wenst over de MR en haar taken en bevoegdheden dan kunt u contact opnemen met één van de leden. Ook wanneer u onderwerpen bespreekbaar wilt maken en inbrengen in de MR kunt u van ons een open houding en luisterend oor verwachten. Wilt u in de toekomst ook lid worden van de MR of twijfelt u daar nog een beetje over, laat het ons weten.

MR de Rank, **Met Recht leders Belang** ... dus ook voor U (w kinderen).
De MR en Bestuur hebben ingestemd met de inhoud van de schoolgids.

3.8 Ouderraad

Aan onze school is een ouderraad verbonden. Ze treedt op namens de ouders van de leerlingen die bij ons op school zitten. Ook assisteert de ouderraad de leerkrachten bij de voorbereidingen en de organisatie van allerlei activiteiten in en rondom de school.

Ouderraadsleden zijn:

- * Dhr. L. de Mots (voorzitter)
- * Mevr. K. Timmer
- * Mevr. W. Mazier
- * Mevr. N. Bok
- * Mevr. M. Hemeltjen
- * Mevr. L. v/d Meer
- * Mevr. N. Sloot

Vanuit het team zit juf Esther Petersen in de ouderraad.

De ouderraad hanteert een appgroep waar overige hulpouders zich voor kunnen aanmelden. Deze app wordt regelmatig door de ouderraad gebruikt als zij extra hulp nodig hebben.

3.9 Overleg met school en/ of geledingen

Op de jaarlijkse informatieavond wordt door alle leerkrachten verteld hoe er in de verschillende groepen gewerkt wordt. Als u vragen heeft kunt u deze stellen aan de leerkracht van uw kind(eren) of aan de directeur. Ook per e-mail (inforank@stichtingvco.nl) is uitwisseling mogelijk!

Ouderraad en Medezeggenschapsraad zijn bereikbaar voor alle ouders.
U kunt de MR en OR per e-mail bereiken. ORRank@stichtingvco.nl of MRRank@stichtingvco.nl). Ook op onze site vindt u informatie over de MR.

Ook in het leven van uw kind kunnen zich moeilijkheden voordoen. Als u denkt dat de school hiervan de oorzaak is, komt u dan met ons praten. Stap direct naar school en bespreek het probleem met de leerkracht en/of directeur. Als u één of meerdere groepsleerkrachten wilt spreken, komt u dan een kwartier voordat de school begint. Tijdens de lessen hebben we hier namelijk geen tijd voor. Telefonisch zijn we voor én na schooltijd goed bereikbaar.

3.10 Procedure schoolgids

Ieder jaar wordt de inhoud van de schoolgids door MR en Bestuur besproken en na evt. aanpassing vindt goedkeuring plaats.

3.11 Vakantierooster 2020-2021

Vakanties:	Eerste dag	Laatste dag
Herfstvakantie	21-10-2020	25-10-2020
Kerstvakantie	21-12-2020	01-01-2021
Voorjaarsvakantie	22-02-2021	26-02-2021
Goede vrijdag	02-04-2021	
Tweede Paasdag	05-04-2021	
Meivakantie	26-04-2021	07-05-2021
Hemelvaartsdag	13-05-2021	14-05-2021
Tweede Pinksterdag	25-06-2021	
Zomervakantie 2021	19-07-2021	27-08-2021

3.12 Verzekeringen/ aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden; personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen.

Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand: Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten. Wanneer ouders/verzorgers rijden voor de school valt de auto altijd onder de eigen verzekering. Het is dus van groot belang om als ouder een goede (W.A.) verzekering voor voldoende inzittenden af te sluiten.

4. Informatie en werkwijze per vakgebied

Dit hoofdstuk van de schoolgids beschrijft datgene wat een kind leert bij ons op school. Want al houden we bij ons onderwijs rekening met de actuele gebeurtenissen, de leerstof ligt voor een belangrijk deel vast in de (moderne) methoden die we gebruiken.

4.1 Groep 1 en 2

De onderwijsaanpak in groep 1 en 2 verschilt van die in de overige groepen. Ook de inrichting van de lokalen en de manier van werken voor de leerlingen is anders. Het werken en leren in groep 1 en 2 gebeurt grotendeels vanuit thema's tijdens speel/werktijd. De schooldag wordt begonnen met een inloop. Naast de kringmomenten wordt er veel gespeeld en gewerkt aan tafels, in thema-hoeken, in de hal en op het schoolplein.

In groep 1 ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. Het leren gebeurt vooral door spelen. Dit gaat in groep 2 door, maar hier heeft de leerkracht een meer sturende rol.

De meeste vakken komen gecombineerd aan de orde, aan de hand van een bepaald thema (bijv. de winkel, voorjaar). Wie speelt in de poppenhoek is ook bezig met taalontwikkeling, wie speelt met lotto leert ook getallen en kleuren en wie op een vel de golven van de zee tekent is bezig met voorbereidend schrijven.

Binnen de kleutergroepen maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem D.O.R.R. De afkorting D.O.R.R. staat voor Dagelijks Observeren Registreren Rapporteren. Er zijn leerlijnen opgesteld, die aan de kinderen (spelenderwijs) worden aangeboden. De leerkrachten monitoren de ontwikkeling van de kinderen in het digitale systeem. De voortgang van de kinderen wordt met de ouders besproken tijdens verschillende gespreksrondes.

Veel kinderen zitten twee tot drie jaar in de kleutergroepen. Dat is onder meer afhankelijk van hun geboortedatum en van hun aard en aanleg. In groep 2 worden speelse activiteiten aangeboden die kinderen voorbereiden op het lezen, rekenen en schrijven in groep 3. Aan het einde van groep 2 wordt besproken of een kind toe is aan de overgang naar groep 3.

We vinden het belangrijk dat een kind de tijd krijgt in de kleutergroep. Succesvol groep 3 doorlopen lukt pas als een kind hieraan toe is. Liever langer in de kleutergroepen, dan altijd "op je tenen lopen"!!



4.2 Groep 3 tot en met 8

4.2.1 Godsdienstige vorming

De Rank is een christelijke basisschool die openstaat voor iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van werken.

Elke schooldag wordt geopend en beëindigd met gebed, waarbij we van elk kind een passende houding verwachten. Twee tot drie keer per week wordt er een bijbelverhaal verteld. Zo mogelijk wordt er een verbinding gelegd met de actualiteit. Vanaf groep 1 wordt hierbij de methode "Kind op Maandag" gebruikt.

4.2.2 Rekenen en Wiskunde

Onze school gebruikt de methode "**Wereld in Getallen**". Dit is een zgn. realistische rekenmethode. Dat betekent dat de methode uitgaat van het dagelijks leven en niet louter rijtjes sommen aanbiedt. Komend schooljaar wordt er onderzoek gedaan naar een nieuwe rekenmethode. Deze zullen we vervolgens in het schooljaar 2021-2022 gaan invoeren. Naast de toetsen uit de methode gebruiken we nog Cito-toetsen om te kijken of er voldoende vorderingen zijn.

4.2.3. Nederlandse Taal

In de groepen 4 t/m 8 wordt de methode "**Staal**" gebruikt. Deze methode is veelomvattend. De woordenschat wordt aanzienlijk uitgebreid, er is aandacht voor het verwoorden van ideeën, spelling en luisteren naar anderen. Naast dit taalwerk leren we kinderen o.a. verhalen en gedichten schrijven en spreekbeurten houden.

In de kleutergroepen wordt al veel aan taalvorming gedaan. Hierbij wordt de methode "**Kleuterplein**" gebruikt.

4.2.4 Lezen

In groep 3 wordt een start gemaakt met het leren lezen. We werken met de vernieuwde versie van de methode "**Veilig leren Lezen**". Voor groep 4,5 en 6 wordt de technisch leesmethode "**Estafette**" gebruikt. Voor begrijpend lezen wordt gebruik gemaakt van de methode "**Nieuwsbegrip XL**". Deze methode wordt vanaf groep 4 gehanteerd.

Twee à driemaal per jaar worden in groep 3 tot en met 8 de vorderingen op het gebied van lezen getoetst.

We leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we brengen ze ook liefde voor boeken bij. Daarom wordt er veel voorgelezen, door leerkrachten en leerlingen. In elke groep wordt er per week tijd ingeruimd om even weg te dromen in een boek.

Kinderen gaan regelmatig met hun leerkracht naar de bibliotheek waar ze allemaal een nieuw boek kunnen uitzoeken. Tijdens de Kinderboekenweek organiseren we extra activiteiten (bijv. een boekenmarkt, waarbij gebruikte boeken onderling worden geruild of voor een kleine bijdrage worden verkocht).

4.2.5 Engels

We werken als pilot met de methode "**Groove me**" in de groepen 1 t/m 8. Dit is een interactieve methode. Het aanleren van de Engelse taal vinden we erg belangrijk. Kinderen worden daarom al vroeg in aanraking gebracht met de Engelse taal. Komend jaar gaan kijken of we in de toekomstige jaren met deze methode verder zullen gaan.

4.2.6 Schrijven

Op De Rank leren de kinderen schrijven met de methode "**Pennenstreken**". De kinderen schrijven in blokschrift.

4.2.7 Wereldoriëntatie verweven in thematisch werken

Er wordt in de klas regelmatig gesproken over de wereld om ons heen en we brengen de kinderen graag kennis bij over het heden en het verleden van de aarde. Soms gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van moderne methoden, maar vaak ook door middel van klassen- of kringgesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie, werkstukjes e.d. De kerndoelen zijn hierbij leidend.

4.2.7 Verkeer

Voor verkeer gebruiken we de methode: “**Afgesproken**”.

In de bovenbouw wordt er ook aandacht besteed aan “De dode hoek-les “. Dit wordt aangeboden door Veilig Verkeer Nederland. De bovenbouwleerlingen doen mee met het Verkeerseexamen.

4.2.8 Creatieve vakken

De creatieve vakken (tekenen, muziek, dans en drama) worden aangeboden tijdens onze thematische werklessen. We zien deze vakken niet alleen als ontspannend, want ook met deze vakken streven we naar kwaliteit. Jaarlijks nemen alle groepen in de school deel aan culturele activiteiten die aangeboden worden door Cultuurkust.



4.2.9 Bewegen

In groep 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Er wordt in de klas gespeeld, in de hal en op het schoolplein. Ook gaan de groepen 1 en 2 gymmen in gymzaal Houtkamp (wijk Frisia bij De Veste). Vanaf groep 3 krijgen de kinderen bewegingsonderwijs uit de methode “**Bewegen samen regelen**”. Dit gebeurt eveneens in gymzaal Houtkamp, of sportcomplex De Sypel. Bij goed weer wordt er ook nog wel eens gekozen voor gymlessen in de buitenlucht, bijv. bij de Wellen, het Hortuspark of het Strandeiland.

De kinderen van groep 5 en 6 krijgen eens per twee weken 1 uur schoolzwemmen. Dit vindt plaats in het zwembad van sportcomplex De Sypel.

4.2.10 ICT

Binnen onze school wordt gewerkt met computers en laptops. Alle computers zijn opgenomen in een netwerk en kunnen gebruik maken van internet en email. Vanaf groep 1 wordt met de computer gewerkt en het gebruik neemt in de hogere groepen alleen maar toe. In de bovenbouw (vanaf groep 4) wordt regelmatig schriftelijk werk gemaakt met behulp van de computer/laptop. Nog dit schooljaar zal het aantal devices worden uitgebreid in de school. We hebben dan beschikking over minimaal één device per 2 leerlingen.

Naast taalprogramma's (o.a. oefenen van de woordpakketten), kennen we ook het oefenen van de hoofdbewerkingen van rekenen, het inoefenen van topografie en bepaalde programma's met gerichte hulp voor enkele leerlingen. Vanaf groep 5 wordt digitaal naslagwerk op het internet ingezet om werkstukken zo actueel mogelijk te houden.

Alle VCO-scholen werken samen met **Serve it**. Deze organisatie beheert ons netwerk op afstand. We hebben de beschikking over een nieuw digibord in elk lokaal.



4.2.11 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Onze school is een zogenaamde “Kanjerschool”. Dit houdt in dat we voor de sociale vaardigheid van de leerlingen werken met de methode Kanjertraining. Het merendeel van onze teamleden is gecertificeerd om deze lessen te geven.

Afspraken die bij de Kanjertraining horen, staan op de posters, die in alle lokalen en openbare ruimtes van de school zichtbaar zijn:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- We werken samen
- We hebben plezier
- We doen mee

Het mooie van de methode Kanjertraining is dat de afspraken duidelijk zijn. Vanuit deze afspraken spreek je als leerkrachten, kinderen en ouders dezelfde taal. Een taal die voor iedereen te begrijpen is en waar we elkaar ook op aan kunnen spreken.

4.2.12 Huiswerk

In de onderbouw wordt er, indien nodig, incidenteel huiswerk meegegeven. In de bovenbouw, vanaf gr. 5, wordt er in toenemende mate huiswerk meegegeven om de leerlingen zodoende beter voor te bereiden op het voortgezet onderwijs.

4.2.13 Burgerschapsvorming

Onze visie op burgerschap willen we inkleuren vanuit de Protestants christelijke identiteit van de school. Daarin liggen voor ons de wortels van goed burgerschap en sociale integratie.

5. Zorg op Maat

5.1 De Zorgstructuur.

Kinderen verschillen van elkaar. Het komt regelmatig voor dat kinderen om uiteenlopende redenen behoefte hebben aan extra ondersteuning en aandacht. Dit kan zowel cognitief als sociaal emotioneel zijn. Voortdurend zullen we ons aanbod zoveel mogelijk afstemmen op de mogelijkheden van het individuele kind.

Onderwijsaanbod

We werken met moderne leermethoden voor de vakgebieden taal, lezen en rekenen. Deze methoden vormen de basis van ons onderwijsaanbod; hiermee voldoen we aan de kerndoelen. We kiezen voor de onderdelen taal, lezen en rekenen voor gebonden en stapsgewijs uitgevoerde leeractiviteiten. De eind- en tussendoelen zijn hiervoor de uitgangspunten. Voor het vaststellen van deze doelen maken we gebruik van de referentieniveaus voor taal en rekenen. Het denken in (minimum)leerdoelen en leerlijnen en aanvullende stof zijn essentieel voor het bepalen van de onderwijsbehoefte/instructiebehoefte c.q. van de leerling of groep. Waar mogelijk wordt deze geclusterd. Het onderscheiden van deze onderwijsbehoefte geschiedt via de opbrengsten van de diverse kernvakken (rekenen, lezen, spelling).

Problemen en of achterstanden kunnen op verschillende manieren worden ontdekt:

- D.m.v. observaties;
- D.m.v. resultaten behaald op de methode gebonden toetsen;
- D.m.v. kindgesprekken;
- D.m.v. resultaten behaald op de methode onafhankelijke toetsen (CITO);
- D.m.v. screening SEO (kanjerlijst en sociogram);
- Oudergesprekken;
- Bij overdracht van voorschoolse voorziening naar basisonderwijs.

We werken met het model convergente differentiatie. Daarbij proberen we de verschillen tussen kinderen zo klein mogelijk te houden en is het onderwijs, bijvoorbeeld door het gebruik van meerdere instructiegroepen binnen eenzelfde leerstofeenheid, erop gericht de basisorganisatie van het leerstofjaarklassensysteem in stand te houden. We werken niet met niveaugroepen, maar met instructiegroepen.

Het onderwijsplan

Een onderwijsplan omvat een beschrijving van het onderwijsaanbod voor het gehele jaar. Het onderwijsplan bestaat uit meerdere onderdelen:

- Leerstof voor kinderen met een aanvullende of verlengde instructie.
- Leerstof voor kinderen die aan de basisinstructie voldoende hebben.
- Leerstof voor kinderen die geen of nauwelijks instructie nodig hebben.
- Leerstof voor kinderen die een intensieve aanpak nodig hebben.

De vierde groep is een groep leerlingen die intensieve hulp nodig hebben. Deze intensieve aanpak is onderdeel van de instructieafhankelijke groep. In deze groep staan o.a. leerlingen die gediagnosticeerd zijn. Deze leerlingen krijgen een eigen (groeps)plan > plan van aanpak voor

een (deels) eigen leerlijn). Een overkoepelend document van dit plan van aanpak kan een eigen ontwikkelingsperspectief (OOP) zijn.

Wanneer een leerling herhaaldelijk onvoldoende profiteert van het aanbod zoals opgenomen in het onderwijsplan en de aanpak die de leerkracht daarbij hanteert, wordt specifiek gekeken (door de IB-er, leerkracht en schoolbegeleider) welke aanvullende voorzieningen nodig zijn voor deze leerling.

Het onderwijsplan richt zich op het aanbod aan alle leerlingen in de groep. Een (Cito) analyseformulier wordt minimaal 3x per jaar ingevuld om de ontwikkeling van het kind/de groep in beeld te brengen.

Groepsbezoeken en groepsbespreking

De IB-er heeft 2 keer per jaar een gepland IB-gesprek met de leerkrachten. Daarnaast wordt er 2 keer per jaar een klassenbezoek gebracht door de IB-er. Afhankelijk van de zorg/-coaching vragen vanuit de leerkrachten worden er meerdere gesprekken ingepland betreffende de groep. De leerkrachten vragen een gesprek aan met de IB-er als er verdere zorg ontstaat/is betreffende een leerling. De vervolgstappen worden samen besproken. Groepsbesprekingen zijn in de jaarplanning van school opgenomen. De groepsbesprekingen vormen een belangrijke schakel in de zorg aan leerlingen.

Actiepunten en afspraken worden vastgelegd op het bespreekformulier. Leerkracht en IB-er bewaken samen de voortgang en informeren elkaar tijdig bij ontwikkelingen. Uitkomsten van dit gesprek worden gecommuniceerd met de ouders.

Instructie, kern van goed onderwijs

Een leerkracht varieert de instructie al naar gelang de behoeften van de leerlingen. Onze school kent combinatieklassen in de bovenbouw. Dit heeft gevolgen voor de mogelijkheden tot gedifferentieerd kunnen werken.

De instructie voldoet aan de volgende criteria:

- Alle kenmerken van het model directe instructie. (DI model)
- De individuele aanspreekbaarheid: alle leerlingen voelen zich aangesproken, niet alleen de zwakkeren of de sterkeren.
- De zichtbaarheid (voorspelbaarheid): instructie, vraag en antwoordspel is zichtbaar en hoorbaar voor iedereen. De betrokkenheid wordt zodoende gestimuleerd.
- De veiligheid: leerlingen moeten de ruimte krijgen om fouten te mogen maken, (met medeleerlingen) te kunnen vooroverleggen of hun beurt voorbij laten gaan.

Signaleren op groepsniveau:

Aan de hand van de observaties, leerresultaten, methode- en niet-methode gebonden toetsen (CITO), worden de zorgleerlingen geïnventariseerd door de groepsleerkracht. Duo-leerkrachten bespreken de zorgleerlingen en bepalen of er extra hulp nodig is. Leerkrachten overleggen dit met de IB-er tijdens de groepsbesprekingen. De groepsbesprekingen zijn minimaal 3x per jaar. De IB-er is wekelijks 2,5 dag op school en op deze dagen aanspreekpunt voor de leerkracht. Zij staat ook 1 dag in de week voor de groep vanuit de werkdrukgeden.

Tevens staat er 4 a 5 keer per jaar een voortgangsoverleg plaats tussen de IB-er en de -aan het VCO verbonden- orthopedagoog/psycholoog (Marianne van Malenstein) betreffende de zorg op

school. De orthopedagoog heeft hierin een adviserende en volgende rol. De orthopedagoog is tevens het aanspreekpunt waar het gaat om de vraag van verdiepende zorg en ondersteuning en het mogelijk verwijzen van kinderen waarvoor het aanbod op de reguliere basisschool niet passend genoeg kan zijn.

Hulp in de klas.

De leerlingbespreking kan leiden tot afspraken over het toepassen van handelingsalternatieven voor dit kind in de groep of directe hulp buiten de groep. Soms is nader onderzoek of observatie wenselijk of noodzakelijk.

Tijdens bovenstaande procedure wordt zorgvuldig met de belangen van de ouders omgegaan. De ouders zullen dan ook vroegtijdig betrokken worden over de gang van zaken en om toestemming worden gevraagd voor, door ons noodzakelijk (geachte), onderzoeken. Er worden afspraken gemaakt over vervolgoverleg en over de resultaten. Tijdens deze fase kan gebruik worden gemaakt van de remediërende middelen welke beschikbaar zijn op school of binnen het samenwerkingsverband Zeeluwe.

Na een afgesproken periode van handelen wordt het plan geëvalueerd door o.a. leerkracht en IB-er. De uitkomsten van het plan zijn aanleiding tot de vervolgstappen die genomen zullen worden.

Overdracht van zorgleerlingen naar een volgende groep.

Leerkrachten dragen hun leerlingen over naar de volgende groep. Dit is een warme overdracht. De benodigde gegevens uit het LOVS (Cito leerlingvolgsysteem) worden besproken en eventuele aanvullingen worden op een vast format ingevuld. Hierbij gaat het vooral om de zorgleerlingen. De IB-er is op de hoogte van hetgeen er besproken wordt tijdens de overdracht van de zorgleerlingen en is in sommige gevallen ook aanwezig bij het gesprek.

Verslaggeving ten aanzien van afspraken met ouders.

Groepsleerkracht legt de gemaakte afspraken met ouders schriftelijk vast. De ouders worden inhoudelijk op de hoogte gesteld van de gemaakte afspraken. De schriftelijke afspraken worden bewaard in Parnassys (het Onderwijs Administratie Systeem).

Externe begeleiding.

Binnen het geheel van overlegmomenten vindt, waar nodig, ook overleg plaats met externen. Wanneer het onderwijsleerproces voor de leerling stagneert en/ of de school handelingsverlegen is, dan wordt externe begeleiding of onderzoek aangevraagd. De IB-er neemt hierin het initiatief. Ouders moeten te allen tijde instemmen met onderzoek. School kan niet zonder toestemming overgaan tot onderzoek.

De school participeert in het samenwerkingsverband Zeeluwe (onderwijszorgkoepel Noord-Veluwe), daarnaast kan zowel school als ouders gebruik maken van de expertise van het Centrum Jeugd en Gezin. Tevens heeft de school een overeenkomst met Centraal Nederland, gevestigd te Nunspeet. De school kan te allen tijde een beroep doen op deze instanties. Centraal Nederland heeft onder andere afgelopen schooljaar begeleid bij het opstellen van een passend rekenprogramma in een groep bij ons op school. Daarnaast is de onderwijsassistent

geschoold in het 'Intensieve voortgezet leestraject'. In dit Leestraject zitten leerlingen uit de groepen 3 en 4, waarvan het vloeiend lezen nog een boost kan gebruiken. Binnen dit intensieve traject is de samenwerking tussen school en thuis erg belangrijk. De begeleiding wordt ook deels thuis ingezet.

Grenzen aan de zorg.

Leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte stellen extra eisen aan de school (het gebouw), de leerkrachten, de IB-er en de medeleerlingen. Het uitgangspunt is dat elke leerkracht in principe ruimte heeft voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte. Dat betekent echter niet dat elke leerling met een specifieke onderwijsbehoefte kan worden geplaatst op onze school. Elke aanmelding wordt expliciet beoordeeld (zie procedure toelating in het zorgprofiel van de school)

Bij elk verzoek tot plaatsing zal een afweging gemaakt worden. Kern van deze afweging is de vraag of de combinatie van specifieke onderwijsbehoeften en de extra ondersteuning die noodzakelijk is, past binnen de mogelijkheden van onze school. Het gaat daarbij om de balans tussen de hulpvraag van het kind en de (on)mogelijkheden van onze school. Ook dient daarbij meegenomen te worden of externe hulp ingeschakeld kan worden.

5.2 Het Protocol leesproblemen en dyslexie

In alle scholen van de VCO wordt gebruik gemaakt van het dyslexie-protocol. Dit Protocol is bedoeld om leerkrachten in het basisonderwijs een houvast te geven bij het vroegtijdig onderkennen en aanpakken van lees – en spellingproblemen. Zo volgen wij de ontwikkelingen op leesgebied al bij de kleuters. Halverwege groep 2 starten we met een signaleringstoets voor de kinderen die moeite hebben met het herkennen van letters en de aangeboden taaloefeningen. Waar nodig wordt ook in groep 2 al gestart het interventieprogramma BOUW ingezet.

BOUW is een computergestuurd web-based programma waarmee leesproblemen bij risico leerlingen in groep 2 t/m 4 kunnen worden voorkomen. Het programma is het meest effectief bij een goede samenwerking tussen school en thuis. Op school wordt dit 2 keer aangeboden; ouders worden gevraagd om thuis de oefeningen ook 2 keer in de week te doen.

In groep 3 volgen we de ontwikkelingen op het leesgebied. Na elke kern van de methode Veilig Leren Lezen wordt er getoetst. Mocht het beeld nog niet optimaal zijn dan krijgt de leerling, naast het klassikale programma van Veilig Leren Lezen, extra intensieve leesbegeleiding met het interventieprogramma van BOUW.

In februari volgt een toets (CITO) moment waarbij vooral gekeken wordt naar het lezen. De volgende observaties tijdens het lezen zijn belangrijk:

- Leest het kind radend of spellend?
- Herkent het kind de woorden in 1x?
- Leest het kind vlot of heeft het decodeerproces nog veel tijd nodig?
- Kan het kind de letters vlot benoemen?

In mei/juni volgt weer een toets moment. Bovenstaande observatiepunten worden opnieuw in beeld gebracht. Na elk toetsmoment kan, indien nodig, BOUW worden ingezet.

Eind groep 4 hebben we een goed overzicht van de ontwikkelingen van het leesproces van het individuele kind. Zo kan het zijn dat we moeten constateren dat het leesproces ondanks alle vroegtijdige ondersteuning toch niet optimaal is en/of stagneert.

Na allerlei interventies in de groep kan er bij een onvoldoende en/of stagnerend leesproces gekeken worden of er eventueel sprake zou kunnen zijn van dyslexie en of de leerling voldoet aan de criteria om in aanmerking te komen voor de aanvraag van een officieel dyslexie onderzoek.

Het aanmelden van kinderen voor een officieel dyslexie onderzoek gaat, bij voorkeur, in overleg tussen ouders en school. De IB-er is de spil tijdens het proces van aanvraag en heeft de lees- en spellingontwikkeling van het kind – samen met de leerkrachten en de orthopedagoog- nauwlettend gevolgd. Indien ernstige enkelvoudige dyslexie daadwerkelijk wordt vastgesteld kan er in dat geval een beroep worden gedaan op vergoede zorg vanuit de basisverzekering van het kind/ouder. Deze specialistische zorg wordt geboden vanuit een aantal gecertificeerde instanties. De IB-er heeft ook hierin een adviserende rol. Binnen de school wordt, in overleg met IB-er en leerkracht, vastgesteld welke ondersteunende maatregelen in de klas genomen kunnen worden (bijv. voorlezen van de leerstof, werken met een maatje, aanpassen toetsen e.d.).

5.3 Leerlingvolgsysteem

We maken gebruik van diverse Cito-toetsen die ervoor zorgen dat de ontwikkeling van de leerlingen goed gevolgd kan worden. Deze toetsen (ordenen en taal voor kleuters in 2 en lezen, begrijpend luisteren/lezen, spelling en rekenen in 3 t/m 8) worden twee keer per jaar afgenomen. De uitslagen worden digitaal en schriftelijk vastgelegd en teruggekoppeld aan kinderen en ouders via het rapport. Om het onderwijs in groep 1 en 2 goed te monitoren maken we gebruik van het systeem 'DORR' (Dagelijks, Observeren, Registreren, Rapporteren). Met behulp van dit systeem worden de doelen voor periodes van 12 weken vastgesteld.

5.4 Anti-pestprotocol

Wat verstaan wij onder pesten?

Het is belangrijk te weten dat wij onderscheid maken tussen pesten en plagen.

Plagen is een vorm van onbezonnen incidenteel pesten en/of spontaan negatief gedrag.

M.a.w. het is een onschuldige eenmalige activiteit, waarbij humor een rol kan spelen.

Wanneer een leerling echter gepest wordt, betekent dit dat hij/zij continu het slachtoffer is van pesterijen. Wat hij/zij ook doet, het is nooit goed. Pesterijen worden uitgevoerd door een pestkop, een groepje pesters of één pester met toekijkers. Binnen de school is een anti-pestprotocol opgesteld. Het gehele protocol is terug te vinden op de website van de school.

Binnen de school is een **Coördinator Anti Pest (CAP)** aangesteld. Bij ons op school is dat **Carmen de Bruin**. Zij neemt jaarlijks deel aan de verplichte trainingen vanuit de Kanjerstichting maar ook vanuit de VCO.

5.4.1. Verantwoordelijkheid

Door ondertekening/acceptatie van het anti-pestprotocol verplichten wij ons als school, kinderen en groepsleerkrachten samen met de ouders, stelling te nemen tegen pesten.

Pesten wordt op onze school NIET getolereerd.

5.4.2 Beleid

De leerkrachten hebben een voorbeeldfunctie en dienen de leerlingen met respect te behandelen. Alleen zó ontstaat er een vertrouwensrelatie. De leerkracht maakt “pesten” of “gepest worden” bespreekbaar in de groep.

Van de ouders wordt verwacht dat zij de basis leggen voor het leren respecteren van elkaar.

Ook wordt van de ouders verwacht dat zij:

- attent zijn op signalen die hun kind geeft (pester of gepest worden)
- de leerkracht tijdig informeren als er sprake is van pesten
- actief mee willen werken om een einde aan het pesten te maken

Binnen onze school nemen we de volgende regels in acht:

- negatieve handelingen zoals trekken, duwen, schoppen, slaan, enz. zijn niet toegestaan
- er wordt niets van een ander gepakt zonder toestemming gevraagd te hebben (bijv. iets uit iemands laasje pakken)
- er worden geen agressieve of kwetsende woorden gebruikt (bijv. schelden, vloeken, belachelijk maken)
- wij pesten anderen niet
- wij helpen anderen die gepest worden
- als er gepest wordt, dan houden we dat niet geheim. We praten er met iemand over. Dit vinden we geen klikken
- wij zorgen er samen voor dat elke leerling het naar zijn/haar zin heeft en dat er niemand buitengesloten wordt

Hoe zorgen we ervoor dat de regels toegepast worden?

- Er is voldoende toezicht tijdens de pauzes. De pleinwacht verspreidt zich en is alert op signalen.
- Leerkrachten reageren adequaat op datgene wat leerlingen vertellen.
- We laten leerlingen regelmatig in wisselende groepen werken en spelen. Dit, om de onderlinge contacten te verstevigen zodat er meer een “wij-gevoel” ontstaat.
- We schenken aandacht aan sociale vaardigheden zoals:
 - Het accepteren van verschillen
 - Het leren omgaan met gevoelens van anderen en van jezelf
 - Verbeteren van je inlevingsvermogen
 - Het uitgaan van een positieve benadering
 - Het leren hanteren van conflicten
- We stellen samen met de groep groepsregels vast en evalueren deze twee keer per jaar. Waar nodig, passen we dit aan.
- Minimaal één keer per jaar wordt het gevoerde beleid geëvalueerd tijdens een teamvergadering.
- Jaarlijks wordt de vragenlijst ‘Sociale Veiligheid’ afgenomen (kanjertraining) in groep 6 t/m 8. De resultaten worden binnen het team en de MR besproken. De uitkomsten worden gedeeld met de inspectie. Indien nodig wordt er een groepsplan opgesteld.

5.5 Time-out, Schorsing en Verwijdering van een leerling

Leerlingen, leraren en ouders zijn allemaal graag in een school waar het goed vertoeven is. Een school waar de sfeer goed is, waar iedereen zich veilig voelt en waar het pedagogische klimaat stimuleert tot samenleven, samen-leren en samenwerken.

Dit begint bij het hanteren van duidelijke regels en afspraken, een 'gedragscode' voor betrokkenen.

Indien een leerling zich meermaals gedraagt op een manier die niet geaccepteerd kan worden, kan besloten worden over te gaan tot een time-out, een schorsing of zelfs een verwijdering.

Met name de laatste twee maatregelen zijn zware middelen die niet willekeurig mogen worden ingezet. Met het oog daarop hanteert de school het protocol zoals dat is opgesteld binnen de stichting VCO Harderwijk-Hierden, passend binnen de daarvoor geldende wet- en regelgeving (u kunt het vinden op www.stichtingvco.nl).

Hoe graag we het ook willen voorkomen, er kunnen zich altijd situaties voordoen waarin de school geen mogelijkheden meer heeft om een kind verder te begeleiden binnen de eigen school.

Dat kan het geval zijn wanneer er sprake is van ernstig incident.

Onder een ernstig incident wordt verstaan:

- Voortdurend, storend en/of agressief (verbaal of fysiek) gedrag van de leerling
- Bedreigend of agressief gedrag van ouders/verzorgers van de leerling

Hierbij is van belang dat herhaling niet moet worden uitgesloten en dat er gegronde vrees bestaat dat (het gevoel van) de veiligheid van de andere leerlingen of het personeel en de ongestoorde voortgang van het onderwijs wordt bedreigd.

Ook kan handelingsverlegenheid een reden zijn om een kind te verwijderen. De onderwijsbehoefte van de leerling is dan te gecompliceerd voor de school, of het onderwijs aan de overige leerlingen wordt er te veel en te structureel door belemmerd. In zo'n situatie is de school niet in staat om dit specifieke kind verder te begeleiden.

Wat de aanleiding ook is, in alle gevallen worden de ouders of verzorgers intensief betrokken bij de ontstane situatie. In de meeste gevallen ontstaat een dergelijke situatie niet van het ene op het andere moment en daarom zullen ouders tijdig en regelmatig betrokken zijn bij de situatie, net als de IB-er, directie en eventuele andere (externe) deskundigen.

Alleen de directeur kan besluiten tot een schorsing na zorgvuldig overleg met leerkracht(en) en IB-er. Mocht het komen tot verwijdering dan is dit een zorgvuldig afgewogen beslissing van het bevoegd gezag (de bestuurder van stichting VCO) op advies van de school.

5.6 Schoolbegeleidingsdienst.

Wij zijn aangesloten bij het Onderwijs Advies Centrum 'Centraal Nederland'
Galvaniweg 13,
8070 AE Nunspeet
085-8330330

5.7 Passend onderwijs

Samenwerkingsverband Zeeluwe

Vanaf 1 augustus 2014 hebben alle basisscholen de wettelijke taak om passend onderwijs te geven. Gelukkig gaat het met verreweg de meeste kinderen op onze VCO-scholen goed, maar natuurlijk zijn er ook leerlingen bij wie de ontwikkeling niet zo vanzelfsprekend gaat. Die hebben behoefte aan extra ondersteuning. Vaak kunnen scholen die extra vragen niet in hun eentje oplossen. Daarom zijn alle scholen aangesloten bij een samenwerkingsverband (SWV) van scholen in de regio. Onze school werkt met alle basisscholen en het speciaal (basis)onderwijs in de gemeenten Nijkerk, Putten, Ermelo, Harderwijk, Zeewolde, Nunspeet, Elburg en Epe samen, binnen het "SWV Zeeluwe" (www.zeeluwe.nl)

Belangrijke doelen in de wet op Passend Onderwijs zijn:

- Terugdringen van bureaucratie, met name de ingewikkelde indicatieprocedures,
- Terugdringen van het aantal kinderen dat geen plek in het onderwijs kan vinden (thuiszitters),
- Alle kinderen een passende onderwijsplek bieden.

SWV Zeeluwe heeft in het ondersteuningsplan (<http://www.zeeluwe.nl/zeeluwe/ondersteuningsplan>) vastgelegd op welke wijze passend onderwijs wordt geboden binnen de deelnemende scholen voor regulier- en speciaal (basis)onderwijs.

Zorgplicht

Het kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Zorgplicht betekent dat de basisschool de verantwoordelijkheid heeft om in goed overleg met de ouders een passende onderwijsplek te bieden. Liefst zo thuis nabij mogelijk, in en door de reguliere basisschool van eigen keuze.

Als blijkt dat dit niet mogelijk is, heeft de school de opdracht om met de ouders te zoeken naar de best passende plek elders. Dat kan zijn op een andere basisschool binnen het SWV of op een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Als u het niet eens bent met het aanbod van de school, dan kunt u dit aankaarten bij de directie of het bestuur van de school van uw kind. Komt u er samen niet uit, dan kunt u contact opnemen met het SWV Zeeluwe of om ondersteuning vragen door een onderwijsconsulent. In het uiterste geval kunnen problemen worden voorgelegd aan een landelijke geschillencommissie.

Meer informatie hierover vindt u op de website www.onderwijsgeschillen.nl.

Schoolondersteuningsprofiel

Iedere school is in het bezit van een schoolondersteuningsprofiel (SOP). In dit document staat omschreven welke ondersteuning de school kan bieden. U kunt het SOP vinden op onze schoolwebsite.

In dit profiel is te lezen op welke wijze de school de begeleiding aan leerlingen vormgeeft en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning de school kan bieden. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werken alle scholen vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Bij de HGW-aanpak kijken we niet naar "wat een kind heeft", maar naar "wat het kind nodig heeft". Hierbij is samenwerking en afstemming met ouders/verzorgers en andere

deskundigen een belangrijk onderdeel.

Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften stellen extra eisen aan de school, het gebouw, de leerkrachten, de IB-er en ook de medeleerlingen.

Het uitgangspunt is dat elke leerkracht in principe ruimte heeft voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Denk hierbij aan verschillen tussen kinderen m.b.t. intelligentie, tempo, sociale vaardigheden en leermogelijkheden.

Bij ieder verzoek tot plaatsing van een leerling zal een afweging worden gemaakt. Kern hiervan is de vraag of de combinatie van specifieke onderwijsbehoeften en de benodigde extra ondersteuning past binnen de basisondersteuning die de school kan bieden.

Uitgangspunten voor plaatsing zijn o.a.:

- Kan het kind op deze school de gevraagde ondersteuning geboden worden,
- Blijft de aandacht voor de andere leerlingen voldoende gewaarborgd,
- Is de gevraagde ondersteuning uitvoerbaar voor de leerkracht?

Arrangementen

Het antwoord op de vraag: "Wat heeft dit kind nodig en hoe stemmen wij ons handelen hierop af?", wordt vastgelegd in een plan van aanpak, vaak een arrangement genoemd. Wat gaan we doen? Wanneer? Door wie? Met welk doel? Wanneer en hoe evalueren we?

Ouders worden nauw betrokken bij het opstellen van een arrangement. Doeltreffende samenwerking tussen alle betrokkenen, in het belang van het kind, staat hierbij voorop.

Ouderbetrokkenheid

We vinden het van groot belang dat ouders/verzorgers direct betrokken worden bij de eerste tekenen dat hun kind meer ondersteuning nodig heeft. In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een goede ondersteuning te komen, is het noodzakelijk om daar met de ouders/verzorgers in openheid en vertrouwen over te spreken.

Ouders/verzorgers kunnen via de Medezeggenschapsraad van de school of via de Ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband

(<http://www.zeeluwe.nl/zeeluwe/ondersteuningsplanraad> (opr)) invloed uitoefenen op het beleid van de school (schoolondersteuningsprofiel) en het samenwerkingsverband (ondersteuningsplan). Beide raden bestaan uit ouders en leraren.

Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor speciaal (basis)onderwijs

Als de school en u als ouder(s)/ verzorger(s) tot de conclusie komen dat het, voor de ontwikkeling van uw kind, beter is om naar een speciale (basis)school te gaan, vraagt de school een TLV voor de leerling aan. Hierbij zijn nog twee extra handtekeningen nodig: van een betrokken extra deskundige (meestal een orthopedagoog) en van een onafhankelijke tweede deskundige. Vervolgens wordt de aanvraag ingediend bij het samenwerkingsverband Zeeluwe. Het samenwerkingsverband controleert of de ouders inderdaad vroegtijdig bij het hele proces betrokken zijn geweest. Wanneer dat het geval is en als zowel de ouders als de beide scholen (de eigen school en de gewenste speciale school) het met de plaatsing eens zijn, geeft het samenwerkingsverband zijn akkoord.

Ondersteuningsmiddelen

Ons schoolbestuur ontvangt van het samenwerkingsverband Zeeluwe jaarlijks ondersteuningsmiddelen in euro's. Hiermee kan het bestuur de extra ondersteuning op onze school bekostigen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan extra inzet van een onderwijsassistent of leerkracht, of aan het inhuren van externe hulp of deskundigheid. Ook betaalt het bestuur de extra kosten als kinderen worden toegelaten tot het speciaal (basis)onderwijs.

Blind of slechtziend/ doof of slechthorend/ taal-spraakproblemen

Er zijn in Nederland speciale scholen voor kinderen die blind of slechtziend zijn en voor kinderen die doof of slechthorend zijn en/of taal-spraakproblemen hebben. Deze scholen vallen buiten de wet passend onderwijs, maar hebben wel de verplichting basisscholen te ondersteunen ingeval van plaatsing in het regulier onderwijs. Dit vindt plaats in de vorm van consultatie en begeleiding.

5.8 Onderwijs aan begaafde kinderen.

Alle VCO-scholen streven ernaar de kinderen onderwijs te bieden dat aansluit bij hun belangstelling en mogelijkheden. Kinderen die meer aankunnen, krijgen daarom ook meer uitdaging dan kinderen die meer behoefte hebben aan herhaling. Kinderen die meer aankunnen zullen vaak niet alle stof uit de methode hoeven door te werken. De stof uit de methode wordt dan ingedikt. Sommige onderdelen kunnen worden overgeslagen. Dit wordt ook wel Compacten genoemd.

Binnen de Stichting VCO is een stuurgroep actief die met aanbevelingen komt voor Compacten en Verrijken in de klas.

Op bovenschools niveau zijn er twee plusklassen. Hier gaan kinderen naar toe voor wie het verrijkingsprogramma op school nog onvoldoende tegemoet komt aan hun behoefte. Gedurende één dagdeel in de week komen de kinderen van de Plusklas bij elkaar in de Schakel om daar met leuke en uitdagende stof aan de slag te gaan. Zij krijgen daar o.a. onderwijs in schaken. Er wordt ook veel in projecten gewerkt. Deze Plusklassen zijn bestemd voor leerlingen van de VCO-scholen. Een aantal VCO-scholen heeft een eigen Plusklas in school georganiseerd. Hier komen ook de begaafde kinderen een dagdeel in de week samen om aan extra pittige stof te werken. Zo komen hun talenten tot ontplooiing. Voor sommige begaafde kinderen zijn de genoemde inspanningen nog onvoldoende. Zij hebben alle dagen behoefte aan onderwijs voor hoogbegaafde kinderen. Zij hebben dan veelal een IQ van boven de 130. Deze kinderen kunnen worden aangemeld bij het Leonardo. Hier wordt, binnen de opzet van de Stichting Leonardo, onderwijs voor hoogbegaafde kinderen geboden. Dit is volledig dagonderwijs. Zij gaan o.a. aan de slag met Informatica, vreemde talen, filosofie, schaken en natuurlijk de gewone vakken als rekenen, taal en lezen. Het onderwijs wordt gegeven aan het Vliepad. Voor deze vorm van onderwijs is het niet nodig dat de kinderen leerling zijn van één van de andere VCO-scholen. Ook leerlingen van buiten de Stichting VCO zijn welkom wanneer ze aan de toelatingseisen voor Leonardo-onderwijs voldoen.

Voor leerlingen uit groep (4) 5 t/m 8 bieden we binnen de Rank 1x per week extra uitdaging aan tijdens 'het Plusuur'. Meester Luuk (oud-leerkracht van de Rank) begeleidt de kinderen tijdens deze lessen. Daarnaast maken een aantal leerlingen van de Rank ook gebruik van de bovenschoolse plusklas. Dit is in overleg met de ouder van het kind, de leerkracht/lb-er

6. Leerplicht

1. Leerplicht en verlof

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk.

Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels van zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan in de onderstaande tekst beschreven.

2. Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof.

Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van tevoren door middel van een verlofformulier aan te vragen bij de directeur van de school. Ook is het verlofformulier op de website van school te vinden.

3. Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders/verzorgers. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrijgeven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar.

Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder/verzorger blijken. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- In verband met een eventuele bezwaarprocedure (zie punt 6) moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

4. Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- Een verhuizing van het gezin.
- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar)
- Overlijden van bloed- of aanverwanten

- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten

De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden':

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

5. Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school en op de website. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school.

De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

6. Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken.

U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- Naam en adres van belanghebbende.
- De dagtekening (datum).
- Een omschrijving van het besluit dat is genomen.
- Argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit.
- Wanneer het bezwaar niet door u maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen.

Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden: voordat u een beroepschrift indient is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bij voorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp.



7. Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

8. Vragen?

Heeft u na het lezen van het bovenstaande nog vragen?

Wendt u zich dan tot de directeur van de school of tot de leerplichtambtenaar, mevr. F. Taytak.

Het telefoonnummer van het regionaal Bureau Leerling zaken is: 0341-474480

7. Stichting VCO te Harderwijk-Hierden

Bestuurscentrum:
Veldkamp 33
3843 BG Harderwijk Telefoon: 0341- 431479

Postadres:
Postbus 188
3840 AD Harderwijk Website: www.vco-harderwijk.nl

Stichting Voor Christelijk Onderwijs Harderwijk-Hierden



“Leerlingen laten groeien, in kennis en vaardigheden en als mens”, dat is ten diepste het doel van VCO.

Stichting VCO is een christelijke organisatie die zich in de ontwikkeling en uitvoering van beleid laat inspireren door het

christelijke gedachtegoed gebaseerd op de bijbel. Iedere wijk is voorzien van een VCO-school. Alle ouders hebben zo de mogelijkheid om binnen redelijke afstand van hun woning hun kinderen christelijk onderwijs te laten volgen.

De scholen geven een eigen invulling aan de christelijke schoolidentiteit, er mag zeker verschil zijn.

Wat de scholen gemeen hebben, is dat de personeelsleden christen zijn. Dit is zichtbaar in het onderwijskundige handelen en voelbaar in de onderlinge omgang met elkaar.

VCO-scholen geven concreet invulling aan de christelijke identiteit in hun (dag)programma: denk hierbij aan dagopeningen en -sluitingen met Bijbelverhalen, christelijke liederen en samen bidden en danken. We vieren als schoolgemeenschappen de christelijke feesten: Kerst, Pasen, Pinksteren, bid- en dankdag.

De VCO-personeelsleden gaan vanuit hun christelijke identiteit met hart en ziel voor een pedagogisch schoolklimaat waarin ieder kind oprecht gezien, gekend en erkend wordt en voor een positieve en respectvolle omgang met alle betrokkenen bij de school.

Scholen Stichting VCO Harderwijk

Het Baken (Stadsweiden West & Noord)
Vliepad 5, tel. 416645
Directeur: Moniek Zonneveld
Email: infobaken@stichtingvco.nl

De Brug (De Wittenhagen)
Piet Heinlaan 22, tel. 416576
Directeur: Rob van Leijenhorst
Email: infobrug@stichtingvco.nl

De Schakel (Stadsdennen)
Vondellaan 26, tel. 416557
Dependance: Busken Huetlaan 4
Directeur: Ruud Vogel
Email: infoschakel@stichtingvco.nl

Dok 19 (Waterfront en Zeebuurt)
Lovinkstraat 13, tel. 416622
Directeur: Trudy vd Beek
Email: infodok19@stichtingvco.nl

De Rank (Binnenstad)
Bongerdsteeg 3, tel. 416748
Directeur: Jacqueline Hüther
Email: inforank@stichtingvco.nl

De Triangel (Drielanden)
Tonselsedreef 60, tel. 433965
Directeur: Mark Lemstra
Email: infotriangel@stichtingvco.nl

De Wegwijzer (Slingerbos en Stadsweiden Zuid-Oost)
Kennedylaan 1, tel. 416780
Directeur: Liesbeth Wonink
Email: infowegwijzer@stichtingvco.nl

Willem Alexanderschool (Veldkamp, Tinnegieter)
Veldkamp 33, tel. 416770
Directeur: Bas van Meer
Email: infowillemalexander@stichtingvco.nl

Uw kind is van harte welkom op één van onze VCO-scholen wanneer u als ouder respecteert dat uw kind onderwijs en (bege)leiding ontvangt wat christelijk geïnspireerd is.

Behalve aan de christelijke identiteit, geven de scholen ook een eigen invulling aan hun onderwijskundige identiteit. Stichting VCO stimuleert haar scholen om, in afstemming op hun schoolomgeving, scherpe keuzes te maken ten aanzien van onderwijsconcept en schoolbeleid.

Verschil mag er dus zeker zijn, hierdoor kunnen ouders kiezen voor de school die het meest passend is bij de eigen onderwijskundige en opvoedkundige opvattingen. Wat de scholen hierin met elkaar gemeen hebben, is de gedegen onderwijskundige aanpak, de moderne materialen en de hoge verwachtingen waarmee de schoolteams hun leerlingen leiden en begeleiden in hun brede ontwikkeling en persoonswording. We stellen er een eer in onze leerlingen goed toegerust over te dragen aan het voor hen geschikte vervolgonderwijs.

Dhr. F.H. (Freek) ten Klooster is voorzitter college van bestuur van stichting VCO Harderwijk-Hierden. Hij is eindverantwoordelijk voor de VCO-organisatie en geeft leiding aan het management (de schooldirecteuren) en de stafmedewerkers op het VCO-kantoor. De Raad van Toezicht ziet toe op het functioneren van de bestuurder en de stichting en vervult tevens een adviserende rol naar de bestuurder. De voorzitter is dhr. I. (Immanuel) Kranendonk.

Voor meer informatie over de stichting VCO en haar scholen: www.stichtingvco.nl

Het Startblok (Drielanden)
Tubadreef 101, tel. 430921
Directeur: Margreet Agterhuis
Email: infostartblok@stichtingvco.nl

De Parel (Hierden)
Zuiderzeestraatweg 145, tel: 451295
Directeur: Alice Vrijhof
Email: infoparel@stichtingvco.nl

De Bron (Frankrijk)
Frankenskamp 4, tel: 426704
Directeur: Elice Boonen & Gerrieke Blikman
Email: infobron@stichtingvco.nl

Visie van VCO op LHBTI

Harderwijk is sinds december 2017 officieel een Regenbooggemeente. Dit betekent dat de gemeente werkt aan sociale acceptatie, veiligheid en emancipatie van lesbische vrouwen, homoseksuele mannen, biseksuelen, transgender- en intersekse personen (LHBTI). Om zo Harderwijk te maken tot een veilige, gastvrije en kleurrijke gemeente voor iedereen.

Zoals de meeste maatschappelijke organisaties in Harderwijk zich hebben verbonden aan dit streven, draagt ook VCO dit streven naar een wereld-van-gelijkwaardigheid een warm hart toe. Bestuur en medewerkers van VCO hebben een eenvoudige mensvisie: "Je doet ertoe!"

In alles willen we uitdragen dat we met ons onderwijs bijdragen aan een zo inclusief mogelijke wereld. Dat betekent dat uit het gedrag van al het VCO-personeel blijkt dat er geen oordelen heersen ten aanzien van welke levensachtergrond, eetgewoonte, hobby, begaafdheid of geaardheid dan ook. Op onze scholen zijn alle leerlingen en ouders welkom en mogen geheel zichzelf zijn.

In onze maatschappelijk-georiënteerde lesvakken (denk aan burgerschapsvorming en natuur- en wereld verkennend onderwijs) komt deze mensvisie integraal aan bod.

Wij leren de leerlingen niet slechts theoretisch wat LHBTI is, maar praten er werkelijk en regelmatig met hen over door, dagen hen uit dieper na te denken en te ervaren door 'in de schoenen te gaan staan'. Op een gelijke manier als waarop wij de wereld van vele andere maatschappelijke thema's toegankelijk willen maken voor de kinderen (denk aan kinderarbeid, milieuvraagstukken, e.d.). Natuurlijk stemmen we ons onderwijs hierbij af op de leeftijden en niveaus van de leerlingen.

Onze visie op LHBTI uiten wij niet door op onze scholen de Regenboogvlag uit te hangen, maar door dagelijks voor te leven dat ieder aanvaard mag worden zoals hij of zij is. Immers: "Je doet ertoe!"

8. Klachtenregeling

Klachten

Waar mensen samen 'verkeren', gaat geregeld iets 'verkeerd'. Dat is niet meer dan logisch en dat hoeft ook helemaal geen probleem op te leveren wanneer we elkaar hierop eerlijk mogen aanspreken.

Soms moet je daarvoor even een drempel over, want niet iedereen vindt dit even eenvoudig. In onze school moedigen we elkaar daarom aan om tegen de juiste persoon eerlijk te zeggen wat eraan scheelt om daarmee te voorkomen dat er onvrede in de onderlinge relatie sluipt. Mocht u reden zien tot het bespreken van een klacht, dan staan wij daarvoor open!

Klachtenroute

Naarmate de klacht in ernst toeneemt, kunt u onderstaande klachtenroute volgen.

We gaan ervan uit dat u de klacht eerst bespreekbaar maakt bij de direct betrokkene(n).

Is de klacht kind-, klas- of leerkrachtgericht, dan kunt u in eerste instantie terecht bij de **leerkracht**.

Ingeval de klacht het niveau van de klas overstijgt en daarmee het handelen van 'de school' betreft, is de **directie** uw juiste aanspreekpunt.

Wordt het allemaal ingewikkelder of ernstiger van aard of weet u niet zo goed waar u met uw klacht moet zijn, dan kunt u aankloppen bij de **Interne Vertrouwenspersoon** van onze school: **Esther Petersen** (estherpetersen@stichtingvco.nl)

Vraagt uw klacht om advies van een onafhankelijk deskundige van buiten te school, dan mag u contact opnemen met de **Externe Vertrouwenspersoon**, mevr. Nicole Wassink-Mijnders werkzaam bij onderwijsadviesbureau Centraal Nederland (tel. 0341-278484/ 06-1004584 email: n.wassink@centraalnederland.nl).

De Interne Contactpersoon en de Externe Vertrouwenspersoon zijn geen bemiddelaars, maar zij nemen de tijd om naar u te luisteren en om u te adviseren en te ondersteunen in de vervolgroute.

Het bevoegd gezag van Stichting VCO is de laatste schakel in deze informele klachtenroute.

Indien nodig, bijvoorbeeld als uw klacht de schooldirecteur betreft, verwijst de Interne Contactpersoon of de Externe Vertrouwenspersoon u naar de voorzitter van College van Bestuur, dhr. Freek ten Klooster.

Vindt u daarna dat er niet adequaat op uw klacht wordt gereageerd, dan kunt u een officiële klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie Christelijk Primair Onderwijs. Deze maakt deel uit van de Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (www.gcbo.nl).

Telefonisch bereikbaar van 9.00 tot 16.30 uur via 070-3861697 of via emailadres info@gcbo.nl.

De officiële klachtenregeling van Stichting VCO kunt u vinden op www.stichtingvco.nl.

Inspectie van Onderwijs

De onderwijsinspectie maakt geen onderdeel uit van de klachtenroute, omdat zij geen specifieke taak heeft bij het behandelen van individuele en/of arbeidsrechtelijke klachten in en rondom de school. Toch is het goed om de onderwijsinspectie wel in dit kader te noemen. Het staat u namelijk vrij om uw klacht bij de inspectie te melden. Zij leest het, neemt het op in het dossier van de school en neemt het (eventueel) mee in het gesprek met het bestuur of bij een volgend onderzoek naar de school/instelling.

Vertrouwensinspecteur

Ingeval van een vermoeden van een zedendelict, heeft ieder personeelslid binnen VCO directe meldingsplicht bij het stichtingsbestuur. De VCO-bestuurder neemt vervolgens onmiddellijk contact op met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van Onderwijs. Deze moet de redelijkheid van het vermoeden vaststellen, wat ertoe kan leiden dat er aangifte wordt gedaan bij de politie. Ook u kunt de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school, naar uw oordeel, (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- Seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven)
- Psychisch en fysiek geweld
- Discriminatie en radicalisering

De vertrouwensinspecteur zal registreren, luisteren, informeren en adviseren.
(Tel. 0900-111 3111)

9. Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Per 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat er vanaf die datum nog maar één privacywet geldt in de hele Europese Unie (EU). De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geldt dan niet meer.

De AVG zorgt onder meer voor:

- versterking en uitbreiding van privacy rechten
- meer verantwoordelijkheden voor organisaties

De stichting VCO Harderwijk-Hierden stelt richtlijnen en procedures vast conform de bepalingen van de AVG. Hieronder valt ook een privacyreglement voor VCO H&H scholen.

Voor meer informatie gaat u naar:

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/onderwijs/scholen-de-avg>

Dossiervorming

Op school worden gegevens verzameld van u en uw kind.

Het meest bekend is het aanmeldingsformulier. Gegevens van het aanmeldingsformulier worden binnen de school gebruikt.

Alle gegevens worden behandeld via de Europese richtlijnen van het AVG. Ook de toets resultaten worden vastgelegd. Verloopt de ontwikkeling van uw kind zorgelijk, dan wordt er een digitaal zorgdossier samengesteld. Daarin komen alle afspraken die er ten behoeve van uw kind zijn gemaakt. Ook gespreksverslagen en evt. onderzoeksverslagen van externe deskundigen/instanties komen daarin. De gegevens van het dossier worden gebruikt om uw kind zo goed mogelijk te helpen.

Regels rond leerlingendossier

- Het leerlingendossier blijft eigendom van de school zolang het kind op school zit, verlaat de school niet en wordt niet gekopieerd of aan derden verstrekt zonder toestemming van de ouder(s)(AVG richtlijn).
- De ouder(s) hebben het recht om het dossier in te zien. Zij kunnen daartoe een afspraak maken met de IB-er. Het dossier kan alleen op school worden ingezien (AVG-richtlijn).
- Vijf jaar nadat de leerling de school heeft verlaten, wordt het dossier vernietigd (AVG-richtlijn).

Digitaal schoolinformatiesysteem

Alle gegevens worden ingevoerd in ons digitale schoolinformatiesysteem ParnasSys. Personalie en toetsgegevens zullen worden opgeslagen. Dit heeft als groot voordeel, dat alle relevante informatie over uw kind op elk gewenst moment oproepbaar is.

Ook gespreksverslagen worden hierin bewaard. Zodoende willen wij de overdracht van de ene naar de andere leerkracht zo accuraat mogelijk laten verlopen. Het schoolinformatiesysteem is beveiligd, zodat er geen onbevoegden gebruik van kunnen maken (AVG-richtlijn).

OSO (overstapdossier)

Het OSO maakt digitale overdracht van leerling- en toetsgegevens tussen administratieve- en volgsystemen binnen het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs mogelijk. In een OSO worden toets gegevens uit ParnasSys samen met relevante leerling gegevens samengevoegd tot een OSO-bestand. Elk OSO-bestand is beveiligd (AVG-richtlijn).

10. Externe instanties

Centrum voor Jeugd en Gezin Harderwijk

Onder deze naam werken diverse organisaties met de scholen samen om alle vragen over opvoeden en opgroeien, gezondheid en ontwikkeling van kinderen te beantwoorden.

De JGZ verpleegkundige, de jeugdarts en de schoolmaatschappelijk werker zijn ook een aanspreekpunt voor ouders, leerkrachten in school.



Centrum voor Jeugd en Gezin Harderwijk (CJG)

Wethouder Jansenlaan 200

3844 DG Harderwijk

0341-799904

info@cjgharderwijk.nl

www.cjgharderwijk.nl

GGD Gelre-IJssel

Jeugdgezondheidszorg van de GGD Gelre-IJssel heeft als doelstelling de gezondheid, groei en ontwikkeling van 4 tot 19-jarige kinderen te bewaken, bevorderen en te beschermen. Samen met ouders en school willen de medewerkers JGZ ervoor zorgen dat kinderen zich zo gezond mogelijk ontwikkelen. Dit gebeurt door: preventieve gezondheidsonderzoeken en vaccinaties van kinderen, ondersteuning van ouders, ondersteuning van leerkrachten en samenwerking met andere instanties. De preventieve gezondheid onderzoeken vinden plaats in groep 2 en groep 7 en ook in klas 2 van het Voortgezet Onderwijs. De onderzoeken in groep 7 doet de GGD niet meer; ze bieden een klassikale les aan.

Soms zijn er tussentijds vragen over een kind bij de leerkracht of ouders. Over het gedrag, de opvoeding, gezondheid of ontwikkeling, cognitief, sociaal-emotioneel, motorisch of op het gebied van spraak/taal. Dan kunt u contact opnemen met de GGD-kernpartner van het CJG.

Inloopspreekuur Centrum Jeugd en Gezin op school

Ongeveer 4x per jaar is er een inloopspreekuur vanuit het CJG op de Rank. De jeugd- en gezinswerker Harriet Smit en de jeugdverpleegkundige Marjo vd Vegte adviseren ouders bij hun hulpvragen over opvoeden en opgroeien. De data voor deze inloopsprekuren worden in de nieuwsbrief vermeld. Voor meer informatie kunt u tevens contact opnemen met de IB-er.

Ziekte en medicijngebruik

Op school kunnen wij op een aantal manieren met zieke kinderen te maken krijgen.

Als uw kind ziek wordt tijdens de schooltijd, zullen wij altijd proberen uw kind zo snel mogelijk thuis in bed te krijgen. We zullen u zo spoedig mogelijk bellen. Om u te kunnen bereiken, moeten we ook in het bezit zijn van andere telefoonnummers waaronder u te bereiken bent. Eventueel zoeken we contact met een door u opgegeven adres of met de huisarts.

Soms vragen ouders of wij hun kinderen medicijnen toe willen dienen of medische handelingen willen uitvoeren. Dat behoort in beginsel niet tot onze taak. Wij zullen er dan ook heel terughoudend mee omgaan. De verantwoordelijkheid blijft hiervoor altijd bij de ouders of bij bevoegde artsen/verpleegkundigen.

Schoolveiligheidsplan

Het Veiligheidsplan van CBS “De Rank” ligt ter inzage op school.
Het omvat zowel de sociale- als de fysieke veiligheid

Inspectie van het Onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs

0900 – 1113111 (lokaal tarief)

